

2026 年度工业和信息化局本级预算公开

批复时间： 2026 年 1 月 22 日

公开时间： 2026 年 2 月 09 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度单位预算情况说明

- 一、部门收支总体情况说明
- 二、部门收入预算情况说明
- 三、部门支出总体情况说明
- 四、财政拨款收支总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、项目支出绩效目标申报情况说明
- 十、政府采购预算明细情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2026 年度单位预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表

- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、项目绩效目标申报表
- 十、政府采购预算明细表

第一部分 单位概况

一、主要职能职责

旗工信局负责贯彻落实党中央关于工业和信息化、商务工作的方针政策和决策部署以及自治区党委、呼伦贝尔市委、旗委工作要求，把坚持和加强党的全面领导落实到履行职责过程中，在办好完成习近平总书记交给内蒙古的五大任务和全方位建设模范自治区两件大事中发挥职能作用。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、自治区、呼伦贝尔市关于工业和信息化、国内外贸易、国际经济合作、外商投资工作的法律法规及有关政策，牢牢把握铸牢中华民族共同体意识工作主线，将之贯穿于推进工业经济高质量发展、国内外贸易、国际经济合作、招商引资等工作及自身建设全过程各方面，拟订全旗工业和信息化等相关政策、规划并组织实施。协调解决新型工业化进程中的重大问题，指导重点区域、重点产业、重点企业的运行和协调，推进产业结构战略性调整和优化升级。

（二）负责权限范围内的工业、商务领域行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查等行政执法工作。研究制定年度行政执法工作计划，并组织实施。在履行职责过程中统筹发展和安全，有效防范化解各类风险挑战，实现高质量发展和高水平安全的良性互动。

（三）负责保障工业经济运行。负责全旗工业经济运行的监测、分析、预测、协调及宏观调控工作。负责权限内工业技术改造项目和信息化固定资产投资项目备案工作。组织协调解决工业经济运行中存在的重大问题，负责煤电油运综合协调工作。

（四）负责工业领域行业管理。组织落实传统产业技术改造相关政策。提出产业结构调整建议。拟订工业和信息化年度发展计划并组织实施。落实重点行业准入制度。组织实施工业布局调整。依法履行工业领域的行业管理职责。依法履行盐业行业管理职责。负责全旗民用爆炸物品安全生产监督管理。

（五）指导工业绿色发展。拟订并监督实施全旗工业能源节约和绿色发展等政策和规划。组织实施工业绿色发展重大示范项

目和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。负责工业节能监察工作。指导推进再生资源综合利用和产业发展。

（六）推动技术创新和产学研用相结合。负责工业和信息服务业创新体系建设，参与国家、自治区有关工业和信息化产业科技重大专项，推进相关科研成果产业化。指导工业行业的质量管理和品牌培育。负责权限内工业技术改造项目和信息化固定资产投资项目备案工作。

（七）负责工业领域信息化工作。拟订并组织实施工业领域信息化发展规划和政策措施。推进信息化和工业化融合发展。推进工业互联网、软件业、信息服务业发展。负责工业控制系统网络与信息安全、电子商务、电子认证工作。指导通讯网络基础设施建设。指导协调网络资源共建共享。

（八）推进工业中小企业发展。贯彻落实工业中小企业发展的相关产业政策。负责全旗工业中小企业发展的宏观指导。拟订促进工业中小企业发展的相关措施。协调工业中小企业融资担保相关工作。

（九）负责商贸流通产业管理工作。负责推进商贸流通产业结构调整，指导商贸服务业和社区商业发展，提出促进中小商贸企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（十）负责市场体系建设工作。研究提出促进市场体系建设的措施办法，促进城乡市场发展。指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划，推进商业体系建设工作。推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程，推动电子商务进农村工作。

（十一）牵头协调整顿和规范市场经济秩序。指导商业信用销售，推动市场诚信公共服务平台建设。按照有关规定对特殊流通行业进行监督管理。负责督促指导商贸服务业、大型商贸（会展）活动场所的安全生产工作。

（十二）负责重要消费品市场调控工作。组织实施全旗重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，建立健全生活必需品市场供应应急管理机制。监测分析市场运行、商品供求状况。调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。负责肉类等重

要消费品储备管理和市场调控。依法对成品油流通进行监督管理。

(十三) 负责进出口贸易工作。执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术、成套设备进出口的贸易政策和加工贸易管理办法。依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

(十四) 负责服务贸易管理工作。执行国家、自治区、呼伦贝尔市服务贸易发展规划并开展相关工作。会同有关部门落实国家及自治区、呼伦贝尔市促进服务出口和服务外包发展规划、政策，推动服务外包平台建设。负责全旗会展业促进工作。

(十五) 负责全旗招商引资工作，拟定全旗招商引资政策，制定招商引资工作规划，会同有关部门推动国内外重大招商引资项目落实和跟踪服务工作。

(十六) 负责全旗对外经济技术合作和外商投资工作；加强与俄罗斯、蒙古国和“一带一路”沿线国家的经贸合作，依法管理对外承包工程、外派劳务、对外投资开办企业（金融企业除外），承担国家、自治区、呼伦贝尔市安排的对外援助工作事项；依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。

(十七) 完成旗委、政府和上级业务部门交办的其他工作。

(十八) 有关职责分工。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、政策法规股、经济运行股（投资规划股）、行业发展管理股、商贸流通股、外经外贸股、市场运行和消费促进股。本单位无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本单位 2026 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 2 家。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	莫旗工业和信息化局	财政拨款的行政单位
2	莫旗工业事业发展中心	财政拨款的事业单位
3	莫旗商务事业发展中心	财政拨款的事业单位

三、2026年度单位主要工作任务及目标

一是优化产业结构，培育经济增长新优势。一方面依托国家重要农畜产品生产基地建设，聚焦传统产业创新创优行动计划，深入挖掘绿色有机农畜产品资源禀赋，鼓励引导猪肉、牛肉、鹅肉、大豆制品加工龙头企业延伸产业链条、做强农产品精深加工、提高农产品附加值，加快推动农畜产品加工向规模化高端化升级。另一方面，围绕国家重要能源和战略资源基地建设，抢抓新能源发展机遇，将畜禽粪污、农作物秸秆等有机废弃物转化为生物天然气、生物甲醇，有效解决秸秆处理难、有机废弃物产值低问题，加快推动绿色低碳发展，实现生态效益、经济效益双提升。二是优化消费环境，充分释放消费潜力。一方面，以大规模以旧换新政策为契机，以节假日、购物节为载体，着重抓好“五一”“十一”品牌汽车展、年货节等消费类展会，全年举办各类促消费活动十次以上，进一步激发城乡居民消费潜能。另一方面，持续壮大市场主体，统筹推进工贸分离、贸易回归、电商入统工作，为客观、真实、全面反映我旗消费品市场发展情况奠定坚实基础。三是推动外贸稳中提质，提升外资合作水平。依托“破零增量”示范县项目，巩固支持食用菌产业及龙头企业更好发展，着力帮助外贸企业稳订单、拓市场，千方百计扩大外贸总量。另一方面，瞄准数字经济、智能装备等战略性新兴产业，重点引进产业层次高、

发展态势好、环境影响小、带动作用强的项目，实现引进外资零的突破。

第二部分 2026 年度单位预算情况说明

一、部门收支总体情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度收入、支出预算总计 2103.4 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 378.7 万元，减少 15.26 %。其中：

(一) 收入预算总计 1051.69 万元。包括：

1. 本年收入合计 639.41 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 639.41 万元，与上年相比增加 157.14 万元，增长 32.58 %。主要原因是 2026 年度本单位人员增加及保险基数变动且单位有新考录人员存在单位工作人数增加的情况，导致一般公共预算收入增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比减少 164.22 万元，减少 100 %。主要原因是本年度无特定用途的政府性基金，所以政府性基金预算拨款收入为 0。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要是不存在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0 %。主要是不存在此项内容。

(5) 事业收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增

长0%。主要原因是不存在此项内容。

(6) 事业单位经营收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是不存在此项内容。

(7) 上级补助收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是不存在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是不存在此项内容。

(9) 其他收入0万元，与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是不存在此项内容。

2. 上年结转结余412.28万元。与上年相比减少182.27万元，减少30.66%。主要原因是上年度财政项目资金本年支付所以导致上年结转结余有所减少。

(二) 支出预算总计1051.69万元。包括：

1. 本年支出合计1051.69万元。

(1) 一般公共服务（类）支出346.12万元，主要用于商贸事务中的行政运行和机关服务。与上年相比增加25.96万元，增长8.11%。主要原因是2026年度本单位有新考入的人员，存在人员变动情况，所以导致一般公共服务支出增加。

(2) 公共安全（类）支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是不存在此项内容。

(3) 社会保障和就业（类）支出87.5万元，主要用于行政事业单位养老支出中的行政单位离退休和事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出。与上年相比增加12.07

万元，增加16.00%。主要原因是单位人员增加所以导致社会保障和就业（类）支出有所增加。

（4）卫生健康（类）支出36.00万元，主要用于住房改革支出中的住房公积金。与上年相比增加11.01万元，减少8.16%。主要原因是存在人员增加，以及医疗保险变更基数所导致卫生健康支出增加。

（5）住房保障（类）支出34.63万元，主要用于行政事业单位医疗支出中的行政单位医疗和事业单位医疗。与上年相比增加11.37万元，减少48.88%。主要原因是单位有人员增加，以及住房公积金数有所调整，所以导致住房保障支出有变动。

（6）商业服务业支出492.28万元。与上年相比增加492.28万元，增加100%。主要原因是上年度没有商业服务业支出，所以导致商业服务业支出有较大幅度增加。

（7）债务付息（类）支出0万元，与上年相比减少0万元，减少0%。主要原因是上年度无债务付息（类）支出。

2. 年终结转结余0万元，主要原因是不存在年度结转结余。

二、部门收入预算情况说明

莫旗工业和信息化局2026年度收入预算总计1051.69万元，包括本年收入639.41万元，上年结转结余412.28万元。其中：

本年一般公共预算收入639.41万元，占60.80%；

本年政府性基金预算收入0万元，占0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

本年事业收入 0 万元，占 0 %；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0 %；

本年上级补助收入 0 万元，占 0 %；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；

本年其他收入 00 万元，占 0 %；

上年结转结余的一般公共预算收入 412.28 万元，占 39.20 %；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0 %。

三、部门支出总体情况说明

莫旗工业和信息化局 2026年度支出预算合计 1051.69 万元，其中：

基本支出 539.51 万元，占 51.30 %；

项目支出 512.18 万元，占 48.70 %；

事业单位经营支出 0 万元，占 0 %；

上缴上级支出 0 万元，占 0 %；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。

四、财政拨款收支总体情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度财政拨款收、支总预算 2103.38 万元，其中：

本年收入 639.41 万元，占 30.40 %

上年结转 412.28 万元，占 19.60 %

本年支出 1193.53 万元，占 50.00 %

年终结转结余 0 万元，占 0 %

五、一般公共预算支出情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 1051.69 万元，与上年相比增加 68.82 万元，增长 7.00 %。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为 401.28 万元，与上年相比增加 102.68 万元。其中：

1. 商贸事务（款）行政运行（项）。年初预算 231.53 万元，与上年相比增加 23.38 万元，增加 11.23 %。变动原因：本年度单位有人员变动情况，所以导致商贸事务行政运行有所增加。

2. 商贸事务（款）机关服务（项）。年初预算 149.85 万元，与上年相比增加 76.89 万元，增加 100 %。变动原因：本年度商贸事务（款）机关服务（项）中人员经费增加，导致商贸事务（款）机关服务（项）有所增加。

3.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算33.84万元，与上年相比减少0.96万元，减少2.8%。变动原因：行政单位退休人员有所减少，所以导致行政事业单位养老支出行政单位离退休有所减少。

4.行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算11.38万元，与上年相比减少0.89万元，减少7.25%。变动原因：事业单位退休人员有所减少，所以导致行政事业单位养老支出事业单位离退休有小幅度减少。

5.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算42.28万元，与上年相比增加13.92万元，减少49.08%。变动原因：机关事业单位存在人员变动情况，所以导致行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出有所增加。

6.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算14.50万元，与上年相比减少0.24万元，减少1.63%。变动原因：行政单位存在人员变动情况，所以导致行政事业单位医疗行政单位医疗有所下降。

7.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算21.50万元，与上年相比增加11.25万元，增加100%。变动原因：事业单位存在人员变动情况，所以导致行政事业单位医疗事业单位医疗增加。

8.住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算34.63万元，与上年相比增加11.37万元，增加48.88%。变动原因：

本单位存在人员变动情况，所以导致住房改革支出住房公积金有所增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 539.51 万元，其中：

（一）人员经费 510.18 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、商品和服务支出、商品和服务支出、工会经费、退休费、生活补助等。

（二）公用经费 29.33 万元。主要包括：办公费、物业管理费、取暖费、差旅费、维护费、其他交通费用等。

七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0 %；公务接待费支出 0 万元，占 0 %。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，比上年预算减少 2.5 万元，减少 100 %；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加

0 万元，主要原因不存在此项内容。

(2) 公务用车运行维护费预算支出0 万元，比上年预算减少2.5 万元，主要原因本年度一般公共预算“三公”经费支出中没有此项数据。

3. 公务接待费预算支出0 万元，比上年预算增加0 万元，主要原因不存在此项内容。

2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出0 万元，2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算执行数0 万元。

八、政府性基金预算支出情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度政府性基金支出预算支出0 万元。与上年相比减少211.25 万元，减少100 %。主要原因是上年度的其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出有所减少。

其中：

1. 债务付息支出（类）地方政府专项债务付息支出（款）其他地方自行试点项目收益专项债券付息支出（项）支出0 万元。

九、项目支出绩效目标申报情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度填报绩效目标的预算项目26 个，公开项目26 个，公开项目占全部预算项目的100%。公开填报绩效目标的项目预算639.41 万元，占全部项目预算的100%。

十、政府采购预算明细情况说明

莫旗工业和信息化局 2026 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 2 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

第三部分 名词解释

一、**财政拨款**：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、**一般公共预算拨款收入**：指财政当年拨付的资金。

三、**财政专户管理资金**：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**单位资金**：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、**对个人和家庭的补助**：是指政府用于对个人和家庭的补

助支出。

八、“三公”经费：指部门（单位）用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机构运行经费：指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：孟婧

联系电话：0470-462339

