

**2024 年度内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦  
达斡尔族自治旗统计局  
公开报告**

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度部门（单位）主要工作完成情况

## 第二部分 部门（单位）决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

### **第三部分 名词解释**

### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

### **第五部分 部门（单位）决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分 部门（单位）概况

### 一、主要职能、职责

（一）贯彻执行国家、自治区、市关于统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准。制定全旗统计调查实施方案，监督检查统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准的实施，查处各类统计违法案件。组织协调全旗统计工作。

（二）负责全旗国民经济核算工作。贯彻执行国民经济核算体系，组织实施全旗国民经济核算制度和全旗投入产出调查，核算全旗地区生产总值，汇编国民经济核算资料。

（三）负责全旗人口、经济、农业普查工作。组织实施全旗人口、经济、农业等重大旗情旗力普查。会同有关部门拟订重大旗情旗力的普查及专项调查计划、方案并组织实施。汇总、整理和提供有关旗情旗力方面的统计数据。

（四）负责统计汇总和数据提供工作。组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、服务业等全旗国民经济各行各业的统计调查。组织实施全旗能源、投资、商贸、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查。收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。汇总、整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公共事业、资源等全旗性基本统计数据。

（五）负责完成全旗城镇消费品价格调查、工业生产者价格调查以及城市社会经济综合调查工作。

（六）负责统计信息化建设工作。负责建立、管理和维护全旗统计信息化系统。指导全旗统计报表数据处理，负责内网、外网统计数据 and 统计信息的审核、发布以及网络安全；负责全旗人口、经济、农业等大型普查的数据处理和建库工作。

（七）负责基本统计信息发布工作。负责统一收集、核定、管理、公布全旗性基本统计资料，定期发布全旗国民经济和社会发展情况的统计信息。

（八）负责统计监测监督工作。负责对全旗国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计监测和统计监督，向旗委、政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（九）负责统计项目管理工作。依法审批和备案旗有关部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估工作。开展统计法治宣传和统计执法检查。

（十）负责统计队伍建设工作。组织、指导全旗统计干部专业理论知识学习和更新知识、统计业务培训等工作。

（十一）完成旗委、政府和上级业务部门交办的其他任务。

## **二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况**

1. 根据职责分工, 行政单位 1 家, 公益一类事业单位为 2 家 (不独立核算)。行政编制数在岗 8 人, 事业编制数在岗 12 人, 退休 17 人。本无下属单位。

2. 从决算单位构成看, 纳入本部门 2024 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 3 家, 具体包括: 行政 1 家、事业 2 家 (不独立核算)。详细情况见表:

序号	单位名称	单位性质
1	莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局	行政单位
2	莫力达瓦达斡尔族自治旗统计中心	参照公务员法管理的事业单位
3	莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局综合保障中心	公益一类事业单位
4		公益二类事业单位

### 三、2024 年度部门（单位）主要工作完成情况

2024 年旗统计局完成了全旗统计各项数据处理工作, 统计数据的收集整理定期发布, 发布年度国民经济和社会发展统计公报等工作, 各项普查工作, 名录库管理更新维护等其他工作, 为科学评价地区发展提供数据支持。

## 第二部分 部门（单位）决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度收入、支出决算总计均为 360.63 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 79.67 万元，增长 28.35%，变动原因：新考录人员经费增加和专项经费追加；与上年决算相比，收支总计各增加 5.91 万元，增长 1.67%。其中：

（一）收入决算总计 360.63 万元。包括：1. 本年收入决算合计 359.50 万元。与上年决算相比，增加 5.91 万元，增长 1.67%，变动原因：新考录人员经费增加和专项经费追加。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 1.13 万元。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：专项工作结束。

（二）支出决算总计 360.63 万元。包括：1. 本年支出决算合计 359.50 万元。与上年决算相比，增加 5.91 万元，增长 1.67%，变动原因：新考录人员经费增加和专项经费追加。

2. 结余分配 0 万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 1.13 万元。结转和结余事项：年底经费支出。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

## 二、收入决算情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度本年收入决算合计 359.50 万元，其中：本年一般公共预算财政拨款收入 359.50 万元，占 100.00%；本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；本年上级补助收入 0 万元，占 0%；本年事业收入 0 万元，占 0%；本年经营收入 0 万元，占 0%；本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；本年其他收入 0 万元，占 0%。

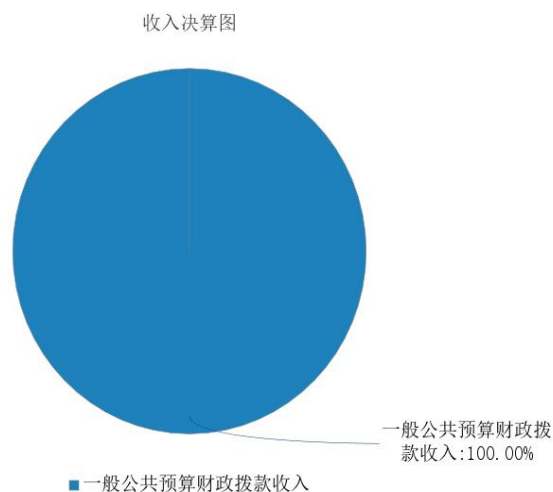


图 1. 收入决算图

### 三、支出决算情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度本年支出决算合计 359.50 万元，其中：本年基本支出 295.28 万元，占 82.14%；本年项目支出 64.21 万元，占 17.86%；本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；本年经营支出 0 万元，占 0%；本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

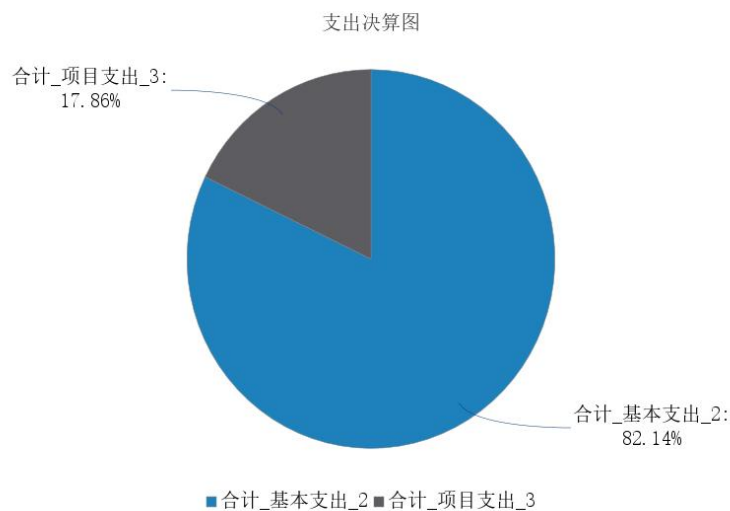


图 2. 支出决算图

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 360.63 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 79.67 万元，增长 28.35%，变动原因：新考录人员

经费增加和专项经费追加；与上年决算相比，收、支总计各增加5.91万元，增长1.67%，变动原因：新考录人员经费增加和专项经费追加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算359.50万元。与年初预算280.97万元相比，完成年初预算的127.95%。其中：

### （一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 283.31 万元，与年初预算相比增加 74.03 万元。其中：

1. 统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算 145.68 万元，支出决算 150.19 万元，完成年初预算的 103.1%。决算数与年初预算数的差异原因：人员和项目经费增加。

2. 统计信息事务（款）机关服务（项）。年初预算 52.60 万元，支出决算 68.90 万元，完成年初预算的 131%。决算数与年初预算数的差异原因：机关服务工作未结束。

3. 统计信息事务（款）信息事务（项）。年初预算 2 万元，支出决算 1.98 万元，完成年初预算的 99%。决算数与年初预算数的差异原因：信息事务工作未结束。

4. 统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算 2 万元，支出决算 2 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数的差异原因：专项统计业务工作结束。

5. 统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算 5 万元，支出决算 58.3 万元，完成年初预算的 1166%。决算数与年初预算数的差异原因：专项普查申请追加经费。

6. 统计信息事务（款）统计抽样调查（项）。年初预算 2 万元，支出决算 1.93 万元，完成年初预算的 96.5%。决算数与年初预算数的差异原因：统计抽样调查项目经费减少。

## **（二）社会保障和就业支出（类）**

社会保障和就业支出（类）决算数为 41.13 万元，与年初预算相比增加 1.73 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 15.67 万元，支出决算 15.59 万元，完成年初预算的 99.5%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费减少。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 25.55 万元，支出决算万元，完成年初预算的 107.7%。决算数与年初预算数的差异原因：人员经费增加。

## **（三）卫生健康支出（类）**

卫生健康支出(类)决算数为 13.58 万元,与年初预算相比增加 0.8 万元。其中:

1. 行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算 12.78 万元,支出决算 13.58 万元,完成年初预算的 106.3%。决算数与年初预算数的差异原因:人员经费增加。

#### **(四) 住房保障支出(类)**

住房保障支出(类)决算数为 21.48 万元,与年初预算相比增加 1.97 万元。其中:

1. 住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算 19.51 万元,支出决算 21.48 万元,完成年初预算的 110.1%。决算数与年初预算数的差异原因:人员经费增加。

### **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 295.29 万元,其中:

(一) 人员经费 275.84 万元。主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费。

(二) 公用经费 19.45 万元。主要包括:办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、福利费、其他交通费用。

### **七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 64.21 万元，其中：

（一）商品和服务支出 64.21 万元。主要包括：办公费、印刷费、差旅费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费。

## **八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 2.00 万元，支出决算 2.00 万元，完成预算的 100.00%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 2.00 万元，支出决算 2.00 万元，完成预算的 100.00%；公务接待费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 2.00 万元，支出决算 2.00 万元。

### **（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度财政拨款“三公”经费支出 2.00 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 2.00 万元，占 100.00%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1.因公出国（境）费支出0万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

2.公务用车购置及运行维护费支出2.00万元。其中：

（1）公务用车购置支出0万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出2.00万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2024年12月31日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为1辆。与上年决算相比，减少0.60万元，下降23.08%，变动原因：普查下乡工作任务减少。

3.公务接待费支出0万元。其中：国内公务接待支出0万元，接待0批次，0人次，开支内容：不存在此项内容；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局2024年度政府性基金预算财政拨款支出决算0万元。与上年决算相比，增加

(减少) 0 万元, 增长(下降) 0%, 变动原因: 本年无政府性基金预算财政拨款支出。

## **十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比, 增加(减少) 0 万元, 增长(下降) 0%, 变动原因: 本年无国有资本经营预算财政拨款支出。

## **十一、机关运行经费(公用经费)支出决算情况说明**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度公用经费支出决算 19.45 万元, 与上年决算相比, 减少 0.76 万元, 下降 3.74%, 变动原因: 上年有追加经费。其中, 机关运行经费支出决算 19.45 万元。比上年决算相比, 减少 0.76 万元, 下降 3.74%, 变动原因: 上年有追加经费。

## **十二、政府采购支出决算情况说明**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度政府采购支出总额 0 万元, 其中: 政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元, 占政府采购支出总额的 0%, 其中: 授予小微企业合同金额 0 万元, 占政府采购支出总额的 0%; 货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%, 工程采购授予中小企业合同金额占

工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

### 十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车1辆；单价100万元（含）以上的设备（不含车辆）0台（套）。

### 十四、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 根据预算绩效管理要求组织对2024年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目5个，二级项目0个，共涉及资金64.21万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，其中，一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的0%。

组织对第五次经济普查项目、人口抽样调查项目、统计年鉴项目等5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出64.21万元，政府性基金支出0万元，其中，对第五次经济普查项目、人口抽样调查

项目、统计年鉴项目等项目分别委托相关第三方机构开展绩效评价。从评价情况看，以上项目符合绩效评价要求。

## **(二) 部门(单位) 决算中项目绩效自评结果。**

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局 2024 年度在决算中反映 5 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 5 个项目的绩效自评结果。

1. 第五次经济普查追加经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 53.33 万元，执行数为 53.33 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全面了解了我市第二三产业发展规模，摸清了我市各类单位基本情况，第五次经济普查顺利开展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

2. 第五次经济普查经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 4.97 万元，执行数为 4.97 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全面了解了我市第二三产业发展规模，摸清了我市各类单位基本情况，第五次经济普查顺利开展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

3. 人口抽样调查项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 1.93 万元，执行数为 1.93 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我国人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况得以了解，为制定国民经济和社

会发展规划提供了科学准确的统计信息支持。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

4. 统计年鉴月报印刷经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 1.98 万元，执行数为 1.98 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：每年统计数据资料经过校对、排版、装订成册印刷 50 本，统计年鉴，统计月报印刷。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

5. 小康社会监测项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全面系统地监测我区全面建成小康社会、新型城镇化和信息化发展进程，为各级党委、政府提供决策参考。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无

## 项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		第五次经济普查追加经费									
主管部门		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局（部门）					实施单位		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数			全年执行数		分值	执行率(%)		得分
	年度资金总额	0	53.33			53.33		10	100		10
	其中：财政拨款	0	53.33			53.33		—	100		—
	上年结转资金							—			—
	其他资金	0	0			0		—	0		—
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		为全面了解我市第二三产业发展规模，摸清我市各类单位基本情况，开展第五次经济普查。					通过开展第五次经济普查追加经费，已经全面了解我旗第二三产业发展规模，摸清我旗各类单位基本情况。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	会议召开次数	正向	大于	3	3.00	次	10	10	
			广告宣传次数	正向	大于	3	3.00	次	5	5	
		质量指标	审核验收合格率	正向	大于等于	100	100.00	%	10	10	
			培训考核达标率	正向	大于等于	100	100.00	%	5	5	
		时效指标	培训及时率	正向	大于等于	100	100.00	%	5	5	
			会议计划完成率	正向	大于等于	100	100.00	%	5	5	
		成本指标	公车运行维护费	反向	小于等于	3	3.00	万元	2	2	
	办公经费		反向	小于等于	28.44	28.44	万元	5	5		
	委托业务费		反向	小于等于	22	22.00	万元	3	3		
	效益指标	社会效益指标	对数据调查处理开发应用及时	定性		优	优		15	15	
可持续影响指标		保证数据时效性	定性		优	优		15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	被调查对象满意度	正向	大于等于	90	90.00	%	10	10		
总分									100	100.00	

## 项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		第五次经济普查经费										
主管部门		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局（部门）					实施单位		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率(%)		得分		
	年度资金总额	5	4.97		4.97		10	100		10		
	其中：财政拨款	5	4.97		4.97		—	100		—		
	上年结转资金						—			—		
	其他资金	0	0		0		—	0		—		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		为全面了解我旗第二三产业发展规模，摸清我旗各类单位基本情况，开展第五次经济普查					通过开展第五次经济普查，已经全面了解我旗第二三产业发展规模，摸清我旗各类单位基本情况。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	培训人数	正向	大于等于	400	400.00	人次	7.5	7.5		
			广告宣传次数	正向	大于等于	3	3.00	次	7.5	7.5		
		质量指标	培训人员考核通过率	正向	大于等于	90	90.00	%	7.5	7.5		
			普查人员素质能力初中以上	正向	大于等于	90	90.00	%	7.5	7.5		
		时效指标	普查开展及时率	正向	大于等于	90	90.00	%	5	5		
			普查人员选聘及时率	正向	大于等于	90	90.00	%	5	5		
		成本指标	会议标准	反向	小于等于	100	100.00	元	5	5		
	宣传费		反向	小于等于	50000	50000.00	元	5	5			
	效益指标	社会效益	数据调查处理上报及时有效	定性		优	优		15	15		
		可持续影响	保证数据时效性	定性		优	优		15	15		
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	正向	大于等于	90	90.00	%	10	10			
总分								100	100.00			

## 项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		人口抽样调查项目										
主管部门		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局（部门）					实施单位		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率(%)		得分		
	年度资金总额	2	1.93		1.93		10	100		10		
	其中：财政拨款	2	1.93		1.93		—	100		—		
	上年结转资金						—			—		
	其他资金	0	0		0		—	0		—		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		了解我国人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息支持。					完成了解我国人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，已经为制定国民经济和社会发展规划提供科学准确的统计信息支持。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	调查小区数量	正向	大于等于	101	101.00	个	7.5	7.5		
			调查户数	正向	大于等于	1700	1700.00	户	7.5	7.5		
		质量指标	计划调查完成率	正向	大于等于	100	100.00	%	7.5	7.5		
			调查覆盖率	正向	大于	100	100.00	%	7.5	7.5		
		时效指标	核实人员变化情况及时率	正向	大于等于	100	100.00	%	5	5		
			完成调查及时率	正向	大于等于	100	100.00	%	5	5		
		成本指标	抽样调查成本费	反向	小于等于	1.7	1.70	万元	5	5		
	宣传费		反向	小于等于	0.3	0.30	万元	5	5			
	效益指标	社会效益指标	社会发展规划提供科学准确的统计信息支持	定性		良好	良好		15	15		
		可持续影响指标	保证数据时效性	定性		良好	良好		15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	信息使用满意度	正向	大于等于	90	90.00	%	10	10			
总分									100	100.00		

## 项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		统计年鉴										
主管部门		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局（部门）					实施单位					莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率(%)		得分		
	年度资金总额	2	1.98		1.98		10	100		10		
	其中：财政拨款	2	1.98		1.98		—	100		—		
	上年结转资金						—			—		
	其他资金	0	0		0		—	0		—		
年度总体目标		预期目标					实际完成情况					
		每年统计数据资料经过校对、排版、装订成册印刷50本，统计年鉴，统计月报印刷。					完成了统计数据资料校对、排版，并装订成册印刷50本统计年鉴、统计月报印刷。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	编制统计年报册数	正向	等于	1	1.00	册	7.5	7.5		
			编制统计月报册数	正向	等于	12	12.00	册	7.5	7.5		
		质量指标	统计年鉴编制完成度	正向	大于等于	100	100.00	%	7.5	7.5		
			提供数据有效率	正向	大于等于	90	90.00	%	7.5	7.5		
		时效指标	月报按时完成及时度	正向	大于等于	90	90.00	%	5	5		
			年鉴按时完成及时度	正向	大于等于	90	90.00	%	5	5		
	成本指标	印刷年鉴费用成本	反向	小于等于	8000	8000.00	元	5	5			
		印刷月报公报等费用成本	反向	小于等于	6000	6000.00	元	5	5			
	效益指标	社会效益指标	有效保障日常工作运转为政府决策提供依据	定性		优	优		15	15		
		可持续影响指标	统计数据有效储存为日后工作提供便利	定性		优	优		15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	正向	大于等于	90	90.00	%	10	10			
总分									100	100.00		

## 项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		小康社会城镇化信息化监测									
主管部门		莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局（部门）					实施单位 莫力达瓦达斡尔族自治旗统计局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分				
	年度资金总额	2	2	2	10	100	10				
	其中：财政拨款	2	2	2	—	100	—				
	上年结转资金				—		—				
	其他资金	0	0	0	—	0	—				
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		全面系统地监测我区全面建成小康社会、新型城镇化和信息化发展进程，为各级党委、政府提供决策参考。					全面完成对我区建成小康社会、新型城镇化和信息化发展进程的监测，并为各级党委、政府提供决策参考。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	每个季度完成监测报告	正向	大于等于	4	4.00	册	7.5	7.5	
			监测地区数量	正向	大于等于	1	1.00	个	7.5	7.5	
		质量指标	监测报告完成率	正向	大于等于	100	100.00	%	7.5	7.5	
			监测覆盖率	正向	大于等于	100	100.00	%	7.5	7.5	
		时效指标	报告完成及时率	正向	大于等于	100	100.00	%	5	5	
			政策咨询建议提出及时率	正向	大于等于	100	100.00	%	5	5	
		成本指标	监测费用成本	反向	小于等于	20000	20000.00	元	5	5	
	培训人员成本每人		反向	小于等于	100	100.00	元	5	5		
	效益指标	社会效益指标	提出有效咨询建议	定性		优良中差	优		15	15	
		可持续影响指标	统计数据有效保存为日后工作提供便利	定性		优良中差	优		15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	正向	大于等于	100	100.00	%	10	10		
		总分							100	100.00	

### **(三) 部门项目绩效评价结果。**

以统计年鉴项目为例，该项目绩效评价综合得分为 100 分，绩效评价结果为“优”。重点项目绩效评价得分情况详见部门（单位）具体绩效评价结果。

## **第三部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及

一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本部门（单位）决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：时颖秋      联系电话：0470-4626366

## **第五部分 部门（单位）决算表**

见附件。