

2026 年度莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局部门预算公开

批复时间：2026 年 01 月 21 日

公开时间：2026 年 02 月 09 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2025 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2025 年度部门预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、机构运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2025 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

第一部分 部门概况

一、主要职能职责

（一）牢牢把握铸牢中华民族共同体意识工作主线，将之贯穿于政务服务、接诉即办、数字政府、数字经济、数字社会、公共资源交易、优化营商环境等工作及自身建设全过程各方面。

（二）负责起草相关地方性法规规章草案，拟订相关政策措施、规划计划、标准规范、配套制度并组织实施。

（三）指导全旗政务服务工作。负责推进全旗政务服务标准化、规范化、便利化，推动政务服务线上线下一体化，构建统一的政务服务体系。负责协调推动部门做好权责清单、政务服务事项清单等基础清单标准化和相关制度建设工作。规划指导全旗一体化政务服务平台有关工作，承担“互联网+政务服务”组织管理工作，推进“互联网+监管”应用，承担全旗政务服务效能监察工作。

（四）统筹指导全旗优化营商环境工作。负责起草优化营商环境的规划、政策、措施并组织落实、负责全旗营商环境评估工作。

（五）统筹全旗数据管理工作，推进数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通，推进一体化政务大数据体系建设。组织实施大数据战略。

（六）统筹指导全旗数字政府建设，负责统筹、规划、协调、指导、监督全旗政府系统电子政务建设工作。负责旗本级政务信

息化项目规划、立项、审批及相关制度的建设。负责旗本级非涉密政务信息基础设施建设运行管理，指导全旗相关工作。

（七）协调推动数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化，做强做优做大数字经济。负责拟订旗数字经济产业政策、规划计划、配套措施并组织实施。组织拟订有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设，推进数字基础设施建设高质量发展。推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合。负责提出国家、自治区、呼伦贝尔市和莫旗数字化项目财政性资金安排建议，按规定权限审批、核准、备案数字化项目。协调推进数据领域科技创新、技术应用和人才队伍建设。负责数据领域交流合作工作。

（八）协调推进数字社会建设，推动公共服务和社会治理信息化，促进智慧城市建设。负责接诉即办工作。

（九）负责旗本级政府信息公开和政务公开工作。指导、协调、监督各地区各部门开展政府信息公开和政务公开工作。负责全旗各级政府门户网站的规划和监管工作，承担莫力达瓦达斡尔族自治旗政府门户网站的建设管理工作。

（十）统筹指导、协调全旗公共资源交易工作。研究公共资源交易工作政策措施，拟订公共资源交易有关配套文件。

（十一）在具体承担数据基础制度建设、数据标准规范、数据基础设施建设、政务服务、数字政府建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织实施。协同旗委网信办落实网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

（十二）在履行职责过程中统筹发展和安全，有效防范化解各类风险挑战，实现高质量发展和高水平安全的良性互动。

(十三) 完成莫旗委、政府及上级业务部门交办的其他工作。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

从预算单位构成看，莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局部门预算为：局本级预算。

(一) 部门机构及人员基本情况

本级及下设独立预算单位共有 1 家，其中：财政拨款的行政单位 1 家。行政编制 7 人，实际人数 6 人，事业编制 23 人，实际人数 23 人，退休人员 2 人。

序号	单位名称	单位性质
1	莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局	财政拨款的行政单位
2		
3		
4		

第二部分 2025年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026 年度收入、支出预算总计 668.99 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 22.62 万元，增长 3.5%。其中：

(一) 收入预算总计 668.99 万元。包括：

1. 本年收入合计 662.15 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 662.15 万元，与上年相比增

加 25.28 万元，增长 3.97 %。主要原因是本年一般公共预算拨款收入增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因是上年无政府性基金预算拨款收入。(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因为不在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因为不在此项内容。

(5) 事业收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因为不在此项内容。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因为不在此项内容。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因为不在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因为不在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0 %。主要原因为不在此项内容。

2. 上年结转结余 6.84 万元。与上年相比减少 2067 万元，

减少2081%。主要原因是本年上年结转结余收入增加。

(二) 支出预算总计 668.99 万元。包括：

1. 本年支出合计668.99 万元。

(1) 一般公共服务(类)支出580.16万元，主要用于保障政府部门正常运转所需的各项支出。与上年相比增加 18.5万元，增长3.29 %。主要原因是本年一般公共服务(类)支出预算增加。

(2) 社会保障和就业(类)支出38.23 万元，主要用于保障退休人员工资及机关事业单位编外长聘人员养老保险缴费支出。与上年相比增加 2.19 万元，增长 6.07 %。主要原因是人员及标准增加。

(3) 卫生健康(类)支出 20.88万元，主要用于职工基本医疗生育大病保险缴费支出。与上年相比增加 3.04 万元，增加 14.56%。主要原因是人员及标准增加。

(4) 住房保障(类)支出 29.723 万元，主要用于缴纳单位职工匹配住房公积金。与上年相比减少 1.11 万元，减少 3.6 %。主要原因是新增人员标准相对较低拉低了平均值。

2. 年终结转结余0万元，主要是不存在此项目。

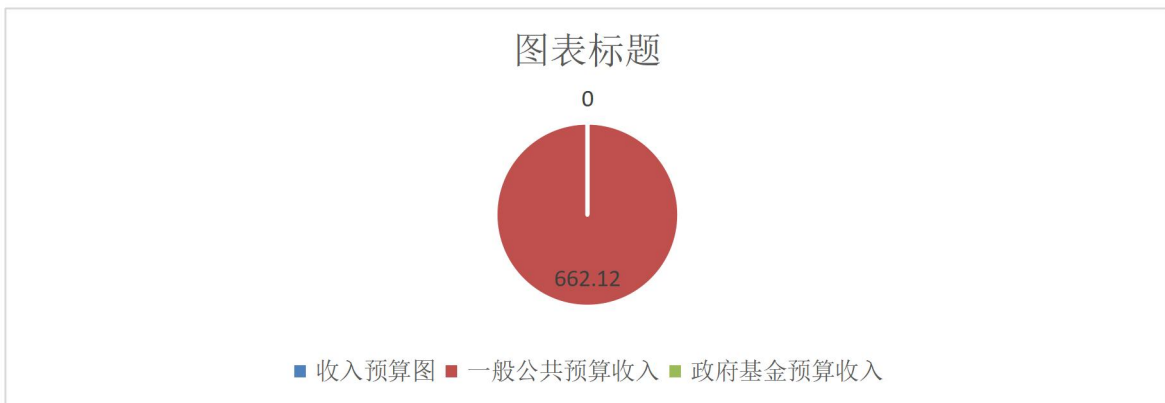
二、收入预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度收入预算总计 668.99 万元，包括本年收入 662.15 万元，上年结转结余 6.84 万元。其中：

本年一般公共预算收入 662.15 万元，占 98.98 %；

本年政府性基金预算收入0万元，占0%；
 本年国有资本经营预算收入0万元，占0%；
 本年财政专户管理资金0万元，占0%；
 本年事业收入0万元，占0%；
 本年事业单位经营收入0万元，占0%；
 本年上级补助收入0万元，占0%；
 本年附属单位上缴收入0万元，占0%；
 本年其他收入0万元，占0%；
 上年结转结余的一般公共预算收入0万元，占0%；
 上年结转结余的政府性基金预算收入0万元，占0%；
 上年结转结余的国有资本经营预算收入0万元，占0%；
 上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占0%；
 上年结转结余的单位资金6.84万元，占1.02%。

图 1. 收入预算图



三、支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度支出预算合计668.99 万元，其中：

基本支出443 万元，占 66.22 %；

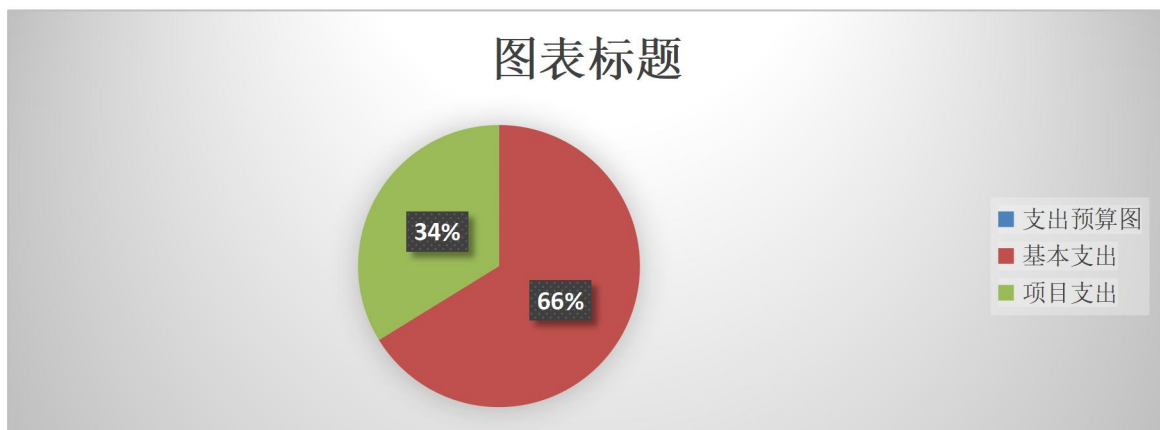
项目支出 225.99 万元，占 33.78 %；

事业单位经营支出 0 万元，占 0 %；

上缴上级支出 0 万元，占 0 %；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。

图 2. 支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度财政拨款收、支总预算662.15万元。与上年相比，财政拨款收、

支总计各增加25.28万元，增长3.97%。主要原因是本年财政拨款收、支总预算增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度一般公共预算财政拨款支出预算662.15万元，与上年相比增加25.28万元，增长3.97%。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为573.32万元，与上年相比增加18.5万元。其中：

政府办公厅（款）行政运行（项）。年初预算573.32万元，与上年相比增加18.5万元，增加3.33%。变动原因：本年项目有所增加。

（二）社会保障和就业（类）

1.社会保障和就业类年初预算数为38.23万元，与上年相比增加2.19万元。增长6.07%，变动原因是人员增加1人及社会保险缴费比例增加。

（三）卫生健康（类）

1.卫生健康支出（项）。年初预算20.88万元，与上年相比增加3.04万元，增长17.04%。变动原因：人员增加1人及医疗保险缴费比例增加

（四）住房保障（类）

1.住房保障支出（款）机关服务（项）。年初预算29.72万

元，与上年相比增加1.55万元，增长5.5%。变动原因：人员增加1人及住房公积金缴费比例增加。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度一般公共预算财政拨款基本支出预算443万元，其中：

（一）**人员经费**406.96万元。主要包括：基本工资117.48万元、津贴补贴106.72万元、奖金22.61万元、绩效工资7.86万元、住房公积金29.72万元、机关事业单位基本养老保险缴费36.23万元、职工基本医疗保险缴费20.88万元、其他社会保障缴费1.48万元、其他工资福利支出53.35万元、退休费1.99万元等。

（二）**公用经费**8.62万元。主要包括：工会经费4.83的万元、其他商品和服务支出3.79万元等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出0万元，其中因公出国（境）费支出0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，增长（减少）0%；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因……。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因……。

（2）公务用车运行维护费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因……。

3. 公务接待费预算支出0万元，比上年预算增加（减少）0万元，主要原因……。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026 年度政府性基金支出预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因上年无政府性基金支出预算。

其中：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）农业农村生态环境支出（项）支出0万元。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026 年度国有资本经营预算支出0万元。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要原因：本年无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度预算安排项目8个，项目预算总金额225.99万元。其中，财政本年拨款金额219.15万元，财政拨款结转结余6.84万元，财政专户管理资金0万元，单位资金 万元。

十一、机构运行经费支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度机构运行经费预算支出36.04万元，与上年相比减少1.04万元，增长2.8%。主要原因是：缩减财政支出。

十二、政府采购支出预算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度政府采购支出预算总额6万元，其中：拟采购货物支出6万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

十三、国有资产占用情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备0台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、项目绩效目标情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗政务服务与数据管理局 2026年度填报绩效目标的预算项目26个，公开项目26个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目预算668.99万

元，占全部项目预算的 100%。

第三部分 名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、对个人和家庭的补助：是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、“三公”经费：指部门（单位）用一般公共预算财政拨

款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机构运行经费：指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人： 陈尚伟

联系电话： 18247080405