

# 2024 年度莫力达瓦达斡尔族自治旗统计 局预算公开

批复时间：2024 年 2 月 18 日

公开时间：2024 年 2 月 23 日

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、主要职能、职责
- 二、部门（单位）机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门（单位）主要工作任务及目标

## 第二部分 2024 年度部门（单位）预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、机构运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

## 第五部分 2024 年度部门（单位）预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、主要职能职责

### （一）部门职能

一、贯彻执行国家、自治区、市关于统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准。制定全旗统计调查实施方案，监督检查统计法律、法规、规章和统计制度、统计标准的实施，查处各类统计违法案件。组织协调全旗统计工作。

二、负责全旗国民经济核算工作。贯彻执行国民经济核算体系，组织实施全旗国民经济核算制度和全旗投入产出调查，核算全旗地区生产总值，汇编国民经济核算资料。

三、负责全旗人口、经济、农业普查工作。组织实施全旗人口、经济、农业等重大旗情旗力普查。会同有关部门拟订重大旗情旗力的普查及专项调查计划、方案并组织实施。汇总、整理和提供有关旗情旗力方面的统计数据。

四、负责统计汇总和数据提供工作。组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、服务业等全旗国民经济各行各业的统计调查。组织实施全旗能源、投资、商贸、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查。收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。汇总、整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公共事业、资源等全旗性基本统计数据。

五、负责完成全旗城镇消费品价格调查、工业生产者价

格调查以及城市社会经济综合调查工作。

六、负责统计信息化建设工作。负责建立、管理和维护全旗统计信息化系统。指导全旗统计报表数据处理，负责内网、外网统计数据 and 统计信息的审核、发布以及网络安全；负责全旗人口、经济、农业等大型普查的数据处理和建库工作。

七、负责基本统计信息发布工作。负责统一收集、核定、管理、公布全旗性基本统计资料，定期发布全旗国民经济和社会发展情况的统计信息。

八、负责统计监测监督工作。负责对全旗国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计监测和统计监督，向旗委、政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

九、负责统计项目管理工作。依法审批和备案旗有关部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估工作。开展统计法制宣传和统计执法检查。

十、负责统计队伍建设工作。组织、指导全旗统计干部专业理论知识学习和更新知识、统计业务培训等工作。

十一、完成旗委、政府和上级业务部门交办的其他任务。

## (二)部门主要职责

一、办公室。负责机关日常运转和综合协调工作。负责

综合性文稿起草、文件运转、信息宣传、内部督查、会务、安全、保密、机要、档案、财务、党务、人事、机构编制、业务培训、后勤保障、固定资产管理等政务事务性工作。制定机关工作制度。

二、国民经济综合核算股。负责对全旗国民经济运行状况进行统计监测和综合统计分析研究，提出宏观调控咨询建议。负责统计数据的搜集整理并定期发布，审核发布统计信息，撰写并发布年度国民经济和社会发展统计公报。承担旗委政府考核中的经济指标监测工作。负责舆情监测、应对处置工作。负责全旗地区生产总值、投入产出和资源环境核算。编制全旗自然资源资产负债表。负责国民经济核算。开展国民经济核算资料分析。

三、业务股。负责全旗固定资产投资、建筑业、房地产业统计调查。负责工业生产、财务、经营状况统计调查。负责工业企业联网直报。负责能源、批发和零售业、住宿和餐饮业行业发展变化、社会消费品零售总额、商业业态的统计调查。负责服务业、交通运输邮电软件业、互联网经济、社会发展基本情况统计调查和对妇女儿童“两个规划”执行情况的统计监测。负责文化产业和科技统计调查、1%人口抽样调查、年度人口变动抽样调查和劳动工资统计调查。负责全旗牧业年度畜牧业普查、县域社会经济统计、畜禽监测、粮食产量、农作物播种面积统计调查。负责对全旗消费品价格调查、工业生产者价格调查以及城市社会经济综合调查。收

集、整理和提供有关调查数据。负责建立、管理和维护全旗统计信息化系统；指导全旗统计报表数据处理，负责内网、外网统计数据 and 统计信息的审核、发布以及网络安全；负责全旗人口、经济、农业等大型普查的数据处理和建库工作。

四、法制股。组织实施全旗统计工作的监督检查，受理、办理统计违法举报和查处统计违法案件。组织协调全旗统计基层业务基础建设工作。组织实施统计执法“双随机”抽查工作。依法监督涉外调查活动。组织开展统计法制宣传。审批和备案旗有关部门统计调查项目。承担行政复议、行政应诉、听证等法律事务，承担机关重大事项和规范性文件合法性审查工作。

五、普查办公室。组织实施全旗人口、经济、农业等大型普查及经常性统计调查，收集、整理、出版普查资料，对普查数据质量进行检查和评估，撰写普查数据分析报告。负责对全旗基本单位名录库进行管理、更新、维护。

## 二、部门（单位）机构设置及预算单位构成情况

从预算单位构成看，统计局:局本级预算。

### (一)部门机构及人员基本情况

本级及下设独立预算单位共有 1 家，其中:财政拨款的行政单位 1 家，公益一类事业单位为 2 家（不独立核算）。行政编制数在岗人员 8 人，事业编制数在岗人员 12 人，退休人员 16 人，实际在职人员为 20 人。2024 年行政编制在岗人员 8 人，事业编制在岗人员 12 人，退休人员 16 人，实际

在职人员为 20 人。

## （二）统计局单位设置详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	莫旗统计局	财政拨款的行政单位
2	莫旗统计局统计中心	参照公务员法管理的事业单位
3	莫旗统计局综合保障中心	公益一类事业单位

## 三、2024 年度部门（单位）主要工作任务及目标

2024 年，旗统计局将立足本职，主动作为，“坚持跳出统计看统计、立足全局抓统计”，推动统计工作服务于全旗发展大局，将着力抓好以下重点工作。

（一）抓经济运行监测，提升预警研判能力。精准落实“一旗一策”，发挥参谋助手作用。旗统计局将围绕全旗经济社会发展目标任务，加强经济运行预测研判，保持经济运行在合理区间。通过横向和纵向的比较分析，及时发现苗头性、倾向性和趋向性问题，立足早分析、早报告、早预警，找准优势和短板，为旗委旗政府科学决策提供统计服务。

（二）抓项目入库入统，推动投资稳定增长。织密统计工作网，凝聚强大工作合力。旗统计局将持续加强与发改、工信、市监、税务等部门的协调沟通，围绕投资项目入库入统工作，深入挖掘各领域投资项目，开展“横向到边、纵向到底”的地毯式筛查，指导做好项目入库审核工作，切实做到统计数据应入尽入、应统尽统。

(三) 抓基层基础建设，强化基层统计规范化。旗统计局将继续抓好乡镇统计规范化建设，不断推进乡镇统计工作成果运用开发工作，打造统计工作新亮点。积极申报区级统计规范化建设标兵乡镇，切实提高统计工作规范化水平。紧扣工作难点热点问题，扎实开展业务培训，科学设置培训专题，创新培训内容，分期分批开展多层次业务培训，不断提高统计人员的业务水平。

(四) 抓统计法治建设，坚持依法统计。2024年，将继续深化统计法制宣传，坚持把法制宣传融入到统计工作中和经济普查全过程。组织办好“中国统计开放日”宣传活动。开展统计执法工作，依法统计，加强数据核查工作力度，确保数据质量提标提效。

## 第二部分 2024年度部门（单位）预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

莫旗统计局 2024年度收入、支出预算总计 280.97 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 39.09 万元，增长 16.2%。其中：

#### (一) 收入预算总计 280.97 万元。包括：

1. 本年收入合计 280.97 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 280.97 万元，与上年相比增加 39.09 万元，增长 16.1%。主要原因是人员经费和公用经费增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加（减少） 0 万元，增长（减少） 0%。主要是不存在此项内容。

(3) 国有资本经营预算拨款收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

(5) 事业收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

(6) 事业单位经营收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

(7) 上级补助收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

(9) 其他收入0万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

2. 上年结转结余0万元。与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。主要是不存在此项内容。

## **(二) 支出预算总计 280.97万元。包括：**

1. 本年支出合计 280.97万元。

(1) 一般公共服务（类）支出 209.27万元，主要用于基本支出和项目支出。与上年相比增加 29.09万元，增长 16.1%。主要原因是人员经费和公用经费增加。

(2) 社会保障和就业支出 39.4万元，主要用于基本支出。与

上年相比增加 5.03 万元，增长 14.6%。主要原因是人员经费和公用经费增加。

(3) 卫生健康支出 12.78 万元，主要用于基本支出。与上年相比增加 1.7 万元，增长 15.3%。主要原因是人员经费和公用经费增加。

(4) 住房保障支出 19.51 万元，主要用于基本支出。与上年相比增加 3.26 万元，增长 20.1%。主要原因是人员经费和公用经费增加。

2. 年终结转结余 0 万元。

## 二、收入预算情况说明

莫旗统计局 2024 年度收入预算总计 280.97 万元，包括本年收入 280.97 万元，上年结转结余 0 万元。其中：

本年一般公共预算收入 280.97 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入0万元，占0%；

上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占0%；

上年结转结余的单位资金0万元，占0%。

### 三、支出预算情况说明

莫旗统计局 2024 年度支出预算合计 280.97 万元，其中：

基本支出 269.97 万元，占 96.1%；

项目支出 11 万元，占 3.9%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

莫旗统计局 2024 年度财政拨款收、支总预算 280.97 万元。其中本年支出：一般公共服务支出 209.27 万元、社会保障和就业支出 39.4 万元、卫生健康支出 12.78 万元、住房保障支出 19.51 万元。本年收入：一般公共预算拨款 280.97 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 39.09 万元，增长 16.2%。主要原因是新招录人员经费和公用经费增加。

### 五、一般公共预算支出预算情况说明

莫旗统计局 2024 年度一般公共预算财政拨款支出预算 280.97 万元，与上年相比增加 39.09 万元，增长 16.2%。具体情况如下：

#### （一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为 209.27 万元，与上年相比增加

29.09万元。其中：

1.统计信息事务（款）行政运行（项）。年初预算145.68万元，与上年相比增加39.52万元，增长37.2%。变动原因：普查经费增加。

2.统计信息事务（款）机关服务（项）。年初预算52.6万元，与上年相比减少10.42万元，减少16.5%。变动原因：23年新增考录人员，24年无新增机关服务考录人员。

3.统计信息事务（款）信息事务（项）。年初预算2万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。变动原因：不存在此项内容，与上年预算数相同。

4.统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算2万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。变动原因：不存在此项内容，与上年预算数相同。

5.统计信息事务（款）统计抽样调查（项）。年初预算2万元，与上年相比增加（减少）0万元，增长（减少）0%。变动原因：不存在此项内容，与上年预算数相同。

6.统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算5万元，与上年相比（增加）减少0万元，（增长）减少0%。变动原因：不存在此项内容，与上年预算数相同。

## （二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类年初预算数为39.4万元，与上年相比增加5.03万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算15.67万元，与上年相比增加1.98万元，增长14.5%。变动原因：预计人员变动，该项预算数有所增加。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算23.73万元，与上年相比增加3.05万元，增长14.7%。变动原因：2024年新增考录人员。

### （三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出支出类年初预算数为12.78万元，与上年相比增加1.7万元。其中：

行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算12.78万元，与上年相比增加1.7万元，增长15.3%。变动原因：2024年新增考录人员。

### （二）住房保障支出（类）

住房保障支出支出类年初预算数为19.51万元，与上年相比增加3.26万元。其中：

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算19.51万元，与上年相比增加3.26万元，增长20.1%。变动原因：2024年新增考录人员。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

莫旗统计局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 269.97万元，其中：

（一）人员经费252.65万元。主要包括：基本工资 77.8 万元、津贴补贴 68.97 万元、奖金 20.51 万元、机关事业单位基本养

老保险缴费 23.73 万元、职工基本医疗保险缴费 12.78 万元、其他社会保障缴费 2.55 万元、住房公积 19.51 万元、其他工资福利支出 7.82 万元、工会经费 3.31 万元、退休费 15.67 万元。

(二) 公用经费 17.32 万元。主要包括：办公费 2.7 万元、印刷费 1 万元、邮电费 0.2 万元、物业管理费 2.3 万元、差旅费 0.2 万元、公务用车运行维护费 2.1 万元、其他交通费用 8.82。

### 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

莫旗统计局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 3.1 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 3.1 万元，100%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 3.1 万元，比上年预算增加 1 万元，增长 48%；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 3.1 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因不存在此项内容。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 3.1 万元，比上年预算增加 1 万元，主要原因全国第五次经济普查项目。

3. 公务接待费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因不存在此项内容。

### 八、政府性基金预算支出预算情况说明

莫旗统计局 2024 年度政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。主要原因：本年无政府性基金支出。其中：

1. 城乡社区支出（类）政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出（款）管理费用支出（项）支出0 万元。

## **九、国有资本经营预算支出预算情况说明**

莫旗统计局 2024 年度国有资本经营预算支出 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（减少）0%。主要原因本部门（单位）无国有资本经营预算支出。

其中：

1. 国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）“三供一业”移交补助支出（项）支出0 万元，主要原因本部门（单位）无国有资本经营预算支出。

## **十、项目支出预算情况说明**

莫旗统计局 2024 年度预算安排项目 4 个，项目预算总金额 11 万元。其中，财政本年拨款金额 11 万元，财政拨款结转结余 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

## **十一、机构运行经费支出预算情况说明**

莫旗统计局 2024 年度机构运行经费预算支出 17.32 万元，与上年相比增加 3.22 万元，增长 22.8%。主要原因是：新考录人员经费和公用经费增加。

## **十二、政府采购支出预算情况说明**

莫旗统计局 2024 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：

拟采购货物支出0万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

### 十三、国有资产占用情况说明

莫旗统计局共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆等。单价50万元(含)以上的通用设备0台(套)，单价100万元(含)以上的专用设备0台(套)。

### 十四、项目绩效目标情况说明

莫旗统计局2024年度填报绩效目标的预算项目4个，公开项目4个，公开项目占全部预算项目的100%。公开填报绩效目标的项目预算11万元，占全部项目预算的100%。

## 第三部分 名词解释

一、**财政拨款：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、**一般公共预算拨款收入：**指财政当年拨付的资金。

三、**财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单

位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**五、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**六、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**七、对个人和家庭的补助：**是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

**八、“三公”经费：**指部门（单位）用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**九、机构运行经费：**指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式:

联系人: 时颖秋

联系电话: 15849078061

