

# 2023 年度莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 (部门)

部门（单位）名称：莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局  
(部门)

单位负责人：杜学英

财务负责人：刘玲

编制人：张桐

报送日期：2024 年 10 月

# 公开文档

## 目 录

### 第一部分 部门（单位）概况

一、主要职能、职责

二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

三、2023 年度部门（单位）主要工作完成情况

### 第二部分 部门（单位）决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机构运行经费支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

### **第三部分 名词解释**

### **第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道**

### **第五部分 部门（单位）决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机构运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

## 第一部分 部门（单位）概况

### 一、主要职能、职责

（1）贯彻执行国家和自治区关于司法行政工作的方针、政策和法律、法规；研究拟定全旗司法行政工作规划、年度工作计划，并组织实施。

（2）拟订全旗的法制宣传和普及法律常识规划并组织实施，指导检查各乡镇、各部门及各行业普法、依法治理工作。

（3）指导监督全旗律师、公证工作并承担相应责任。

（4）负责开展法律援助工作。

（5）指导监督全旗基层司法所建设和人民调解、社区矫正、基层法律服务工作；参与人民陪审员的选任、培训和考核工作。

(6) 指导监督全旗司法行政队伍建设和思想作风、工作作风建设；负责全旗司法行政系统的警务管理和警务督察工作；负责司法行政工作的监督检查工作。

(7) 负责全旗司法行政系统服装、警车等管理工作；负责全旗司法行政系统计财装备工作。

(8) 监督和管理全旗法律服务市场，发挥公证、律师、基层法律服务的网络优势，为自治旗经济建设提供优质的法律服务。

(9) 管理、指导全旗刑满释放人员和解除劳动教养人员的安置帮教工作。

(10) 承办旗人民政府交办的其他事项。

## 二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

1.根据部门（单位）职责分工，本部门（单位）内设机构包括普法办、法律援助中心等机构共 11 个，本单位无下属单位。

2.从决算单位构成看，纳入本财政汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局部门本级，详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局	财政拨款的行政单位

## 三、2023 年度部门（单位）主要工作完成情况

1. 发挥依法治旗办的统筹工作，着力建设法治莫旗。

(1) 发挥好旗委依法治旗办统筹协调、整体推进、督促落实的职能作用，推动“一规划两纲要”的落地见效。组织召开依法治旗委员会1次和依法治旗委员会办公室主任会议2次，推动依法治旗各项工作有效落实；按照专项整治方案完成莫旗道路交通安全和运输执法领域突出问题专项整治工作；开展法治教育培训共计2次，举办法治专题讲座2次。(2) 充分发挥全面依法治旗考核“指挥棒”的作用，已将党政主要负责人切实履行法治建设第一责任人职责列入各级党委（党组）年度考核内容之一。

## **2. 加强基层基础建设，夯实司法行政根基。**

(1) 扎实做好“呼伦贝尔市司法行政系统基层基础建设提质提效年”活动，莫旗司法局全力推动剩余13个司法所的规范化建设工作，所有司法所的办公用房均达到100平方米的要求，各项规章制度已按照要求全部上墙。各乡镇“四所一庭”共建工作达到全覆盖。

(2) 扎实开展矛盾纠纷排查化解专项行动。坚持和完善新时代“枫桥经验”，莫旗非诉调处中心和莫旗公共法律服务中心已入驻旗矛盾调处指挥中心，依托法律援助、公证、行政复议、人民调解等职能，共同打造“多方联动、协调推进、共同化解”的多元综合调解平台，形成矛盾纠纷联调化解工作机制的大格局。2023年，基层司法所协助乡镇(村)调解民间纠纷468件，调解成功465件，调解成功率达99.6%。

## **3. 加强法治政府建设，创造更加规范依法行政环境。**

(1) 扎实开展“呼伦贝尔市司法行政系统律师规范化管理提升年”活动，实现符合条件的党政机关公职律师应设尽设。全旗已实现了各乡镇法律顾问全覆盖，并参与

所辖区的村（社区）依法治理等工作。（2）巩固提升行政复议与应诉工作，发挥行政争议主渠道作用。一是各司法所开展行政复议代办试点工作；二是开展好“呼伦贝尔市提高行政机关负责人出庭应诉率专项行动”及“呼伦贝尔市加强和规范行政应诉工作推动行政争议化解专项行动”，2023 年全旗办理行政复议 17 件，其中撤回 2 件，已结案 14 件，剩余 1 件正在审理中。2023 年全旗行政机关负责人应出庭应诉案件 33 件，行政机关负责人出庭应诉率 100%。（3）加强行政执法管理，促进执规范化。一是认真落实呼伦贝尔市行政执法监督提升年工作方案，莫旗司法局组织 2 次全旗行政执法人员资格认证考试，共 142 人通过执法证资格考试。二是组织全旗行政执法人员参与行政执法人员岗前培训和能力提升培训班，共 500 余人参加培训，并成功举办了行政执法机关知识竞赛。三是全旗共汇总形成了免于行政处罚、从轻行政处罚、减轻行政处罚“三张清单”共计 671 项，轻微违法行为免于行政处罚清单 19 个单位 318 项，一般违法行为从轻行政处罚清单 17 个单位 296 项，一般违法行为减轻行政处罚清单 11 个单位 57 项。四是开展行政执法案卷集中评查会抽取重点领域的 32 本执法案卷进行案卷互查，切实提高案卷评查质效。抽取其他行政执法单位行政处罚卷 78 件，并对评查情况在全旗范围内进行公开通报，优秀案卷 5 卷，合格案卷 72 卷，不合格案卷 1 卷。对不合格案卷下发监督通知书，要求相关执法单位限时整改，有效规范行政执法行为。

#### **4. 发挥公共法律服务作用，提升更加高效的法治惠民水平**

着力实施“法律援助大提升”活动，深入落实《内蒙古自治区人民政府关于进一步加强法律援助工作的意见》，开辟特殊人群法律援助绿色通道，推行为有特殊困难的当事人提供上门法律援助。2023 年共办理法律援助案件 214 件。其中刑事案件

112 件， 民事案件 102 件。解答法律咨询 360 余人次， 参加认罪认罚案件共 289 件。

## 第二部分 部门（单位）决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度收入、支出决算总计 1059.27 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 259.49 万元，增长 24.49%，变动原因：一是中央转移支付资金的拨入，二是人员经费的增加；与上年决算相比，收、支总计各减少 70.98 万元，减少 6.7%。其中：

#### （一）收入决算总计 1059.27 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 1036.48 万元。与上年决算相比，增加（减少） 78.52 万元，增长 7.57%，变动原因：人员经费增加。

2. 使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 22.78 万元。与上年决算相比，减少 7.55 万元，减少 33.14%，变动原因：财政节俭开支。

#### （二）支出决算总计 1059.27 万元。包括：

1.本年支出决算合计 1036.47 万元，与上年相比增加 48.18 万元，增长 4.64%，变动原因：人员经费增加。

2.结余分配 0 万元。与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：不存在此项内容。

3.年末结转和结余 22.79 万元。结转和结余事项：中央政法纪检监察转移支付资金呼财法 {2023} 743 号。与上年决算相比，增加 22.79 万元，增长 100%，变动原因：一是收入增加二是使用以前年度结转结余。

## 二、收入决算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度本年收入决算合计 1036.47 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 1036.47 万元，占 100%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年经营收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%。

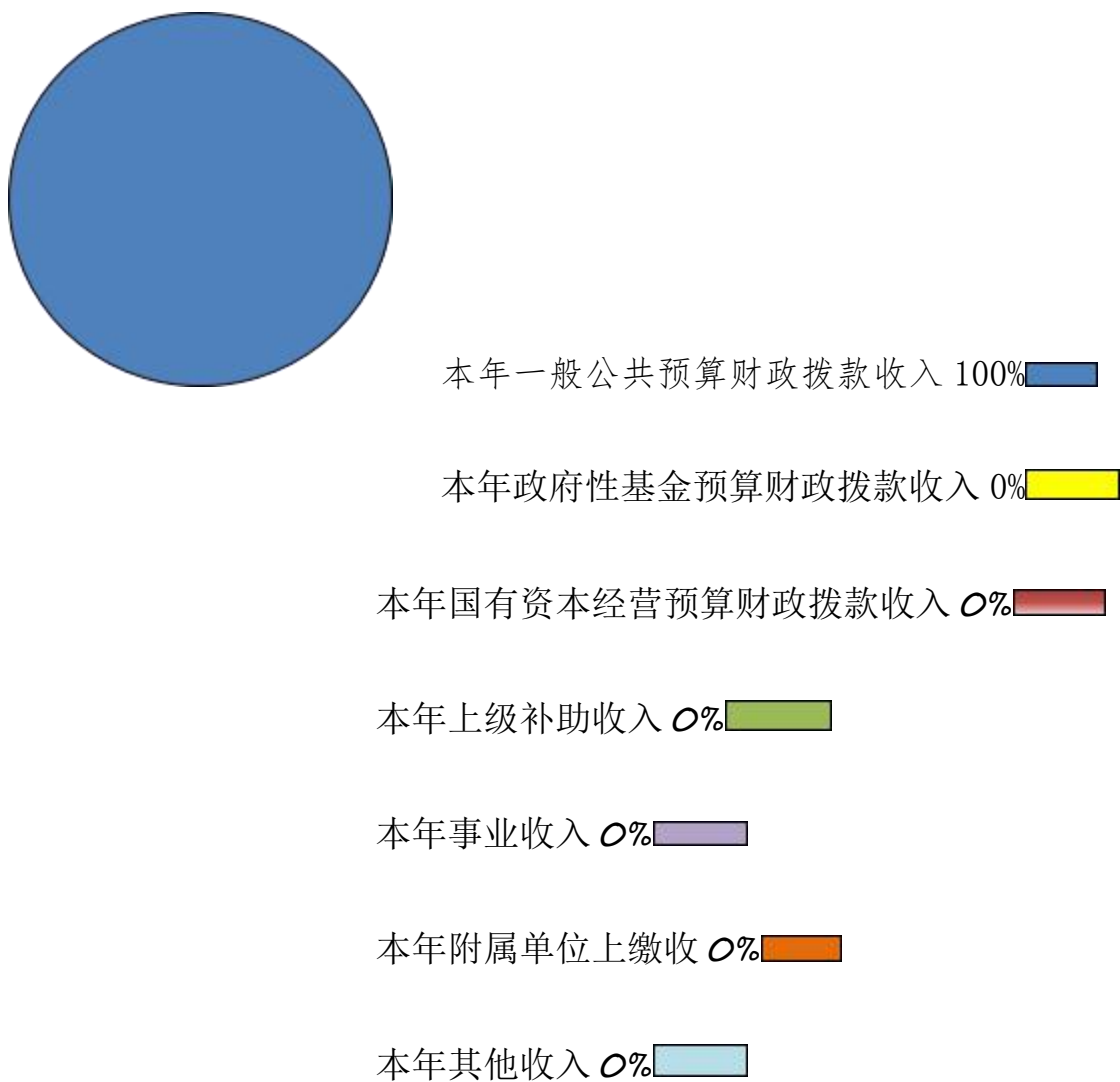


图 1.2023 年度本年收入决算合计饼状图

### 三、支出决算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度本年支出决算合计 1036.47 万元，其中：

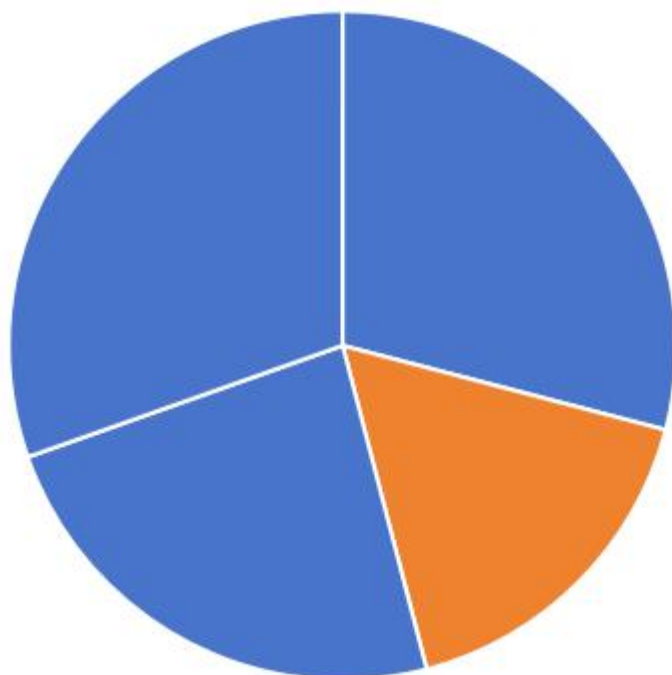
本年基本支出 838.89 万元，占 80.93%；

本年项目支出 197.58 万元，占 19.06%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



本年基本支出 80.93% 

本年项目支出 19.06% 

图 2.2023 年度本年支出决算合计饼状图

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 1059.27 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 259.49 万元，增长 24.49%，变动原因：一是中央转移支付资金的拨入，二是人员经费的增加；与上年决算相比，收、支总计各减少 70.98 万元，减少 6.7%，变动原因：与上年度相比人员经费增加额少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1036.47 万元。与年初预算 799.78 万元相比，完成年初预算的 129.59%。其中：

##### （一）一般公共服务（类）

一般公共服务类决算数为 0 万元，与年初预算相比增加 0 万元。

##### （二）公共安全（类）

公共安全类决算数为 778.69 万元，与年初预算相比增加 **150.73** 万元。其中：

1.司法（款）行政运行（项）。年初预算 550.23 万元，支出决算 **562.52** 万元，完成年初预算的 **102.23%**。决算数与年初预算数的差异原因：工资增长，但由于财政经费紧张 **2022** 年补发人员经费在本年列支。

2.司法一般行政管理事务。年初预算 **10.75** 万元，决算项目支出 **157.55** 万元，完成年初预算的 **146.55%**。决算数与年初预算数的差异原因：一是 **2022** 年支出在本年列支；二是市财政局拨入 **2023** 年转移支付资金。

3.司法机关服务。年初预算 **29.96** 万元，决算支出 **18.58** 万元，完成年初预算的 **62.01%**。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资上涨。

4.普法宣传。年初预算 **1** 万元，决算支出 **1** 万元，完成年初预算的 **100%**。

5.公共法律服务。年初预算 **12** 万元，决算项目支出 **20.67** 万元，完成年初预算的 **100%**。决算数与年初预算数的差异原因：市财政局拨入 **2023** 年法律援助资金。

6.社区矫正。年初预算 **2** 万元，决算支出 **15.36** 万元，完成年初预算的 **100%**。决算数与年初预算数的差异原因：一是市财政局拨入 **2022** 年社区矫正资金；二是上年支出在本年列支。

7.法治建设。年初预算 **3** 万元，决算支出 **3** 万元，完成年初预算的 **100%**。

### （三）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为172.93万元，与年初预算相比增加94.63万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算18.6万元，支出决算22.73万元，完成年初预算的122.2%。决算数与年初预算数的差异原因：人员工资上涨。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算59.71万元，支出决算81.41万元，完成年初预算的136.34%。决算数与年初预算数的差异原因：有人员退休。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算24.74万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因：有人员退休。

#### （四）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为36.42万元，与年初预算相比减少2.11万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算37.14万元，支出决算36.42万元，完成年初预算的98.06%。决算数与年初预算数的差异原因：有人员退休导致人员减少，缴费相应减少。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算1.4万元，支出决算1.39万元，完成年初预算的99.28%。决算数与年初预算数的差异原因：有人员退休导致人员减少，缴费相应减少。

#### （五）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为48.41万元，与年初预算相比减少6.56万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算54.97万元，支出决算48.41万元，完成年初预算的88.06%。决算数与年初预算数的差异原因：有人员退休。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局2023年度一般公共预算财政拨款基本支出决算838.89万元，其中：

（一）人员经费746.9万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费91.99万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利

费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 197.58 万元，其中：

（一）工资福利支出 675.52 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

（二）商品和服务支出 289.57 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

## 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度财政拨款“三公”经费预算 12.77 万元，支出决算 12.77 万元，完成预算的 100%。其中：因公出国（境）费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车

购置及运行维护费预算 12.77 万元，支出决算 12.77 万元，完成预算的 100%；  
公务接待费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2023 年度财政拨款  
“三公”经费支出决算与预算差异原因:单位节俭开支。

## (二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度财政拨款“三公”经费支出 12.77  
万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出  
12.77 万元，占 100%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1.因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。  
与上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%，变动原因：。

2.公务用车购置及运行维护费支出 12.77 万元。

(1) 公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，与  
上年决算相比，增加 0 万元，增长 0%。

(2) 公务用车运行维护费支出 12.77 万元。公务用车运行维护费主要用于按  
规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支  
出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 15 辆。  
与上年决算相比，减少 3.78 万元，减少 29.6%，变动原因：报废 5 台车辆，新  
购入 4 台车辆。

3.公务接待费支出0万元。其中：国内公务接待支出0万元，接待0批次，0人次；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次。与上年决算相比，增加0万元，增长0%。

## 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度政府性基金支出决算 0万元。与上年决算相比，增加 0万元，增长 0%，变动原因：本年无国有资本经营预算拨款支出。

## 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2022 年度国有资本经营预算支出决算 0万元。与上年决算相比，增加 0万元，增长 0%，变动原因：本年无国有资本经营预算拨款支出

## 十一、机构运行经费支出决算情况说明

莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度机构运行经费支出决算 91.99万元。比上年决算相比，减少 21.12 万元，减少 22.95%，变动原因：财政节俭开支且 2022 年支出不在本年列支。

## 十二、政府采购支出决算情况说明

司法局部门 2023 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

### 十三、国有资产占用情况说明

司法局共有车辆 15 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 13 辆、特种专业技术用车 1 辆、业务用车 0 辆、机要通信车 1 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元(含)以上的通用设备 0 台(套)，单价 100 万元(含)以上的专用设备 0 台(套)。

### 十四、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局根据预算绩效管理要求组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 6 个，二级项目 0 个，共涉及资金 20 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%；对“社会矛盾纠纷大调解项目”、“普法经费项目”、“法律援助工作经费项目”、“社区矫正工作经费”等项目分别委托相关第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，以上项目保障 15 个基层司法所正常工作运行，最大化地减少违法犯罪的发生，强化社区治理能力，做好法律援助、社区矫正、人民调解、安置帮教等工作。保持社会稳定，促进经济发展。通过人民调解,及时化解人民内部矛盾。提升全旗人民法律素质，社区矫正人员无脱管、漏管。通过法律援助帮助弱势群体保护自身利益不受侵害。为弱势群体提供合乎质量要求、便捷、高效的法律援助服务，让每一位符合条件的公民都能得到法律援助。减少违法犯罪的发生,使社会环境进一步和谐健康。维护社会政治稳定，不断提高公众安全感和满意度，提高人民群众满意度。

## （二）部门（单位）决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区呼伦贝尔市莫力达瓦达斡尔族自治旗司法局 2023 年度在决算中反映 6 个一般公共预算项目，反映“ 社会矛盾纠纷大调解项目 ”、“ 普法经费项目 ”、“ 法律援助工作经费项目 ”、“社区矫正工作经费”“行政复议经费”等 6 个一般公共预算项目的绩效自评结果。

1. 社区矫正工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 90 分。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：社区矫正人员无脱管、漏管，保持社会稳定，促进经济发展，减少违法犯罪的发生,使社会环境进一步和谐健康.

2. 社会矛盾纠纷大调解项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 90 分。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保持社会稳定，促进经济发展。通过人民调解,及时化解人民内部矛盾，减少违法犯罪的发生。

3. 法律援助工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96 分。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过法律援助帮助弱势群体保护自身利益不受侵害。为弱势群体提供合乎质量要求、便捷、高效的法律援助服务，让每一位符合条件的公民都能得到法律援助。

4. 普法经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分。全年预算数为 1 万元，执行数为 1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成

情况：完成普法教育宣传工作，提升公民整体的法治意识和法律素养，最大化地减少违法犯罪的发生。

**5.法律援助办案补贴专项资金项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 **95** 分。全年预算数为 **11** 万元，执行数为 **11** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：保持社会稳定，促进经济发展。通过人民调解,及时化解人民内部矛盾，减少违法犯罪的发生。

**6..行政复议项目自评综述：**根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 **90** 分。全年预算数为 **3** 万元，执行数为 **3** 万元，完成预算的 **100%**。项目绩效目标完成情况：整合行政复议职责、健全行政复议机制，强化行政复议和监督，提高政府依法行政水平和能力，为自治旗经济社会发展提供坚强法治保障。

### **（三）部门（单位）项目绩效评价结果。**

社区矫正工作经费项目绩效评价综合得分为 90 分，绩效评价结果为“优”。社会矛盾纠纷大调解项目绩效评价综合得分为 90 分，绩效评价结果为“优”。法律援助工作经费项目绩效评价综合得分为 99.64 分，绩效评价结果为“优”，普法经费项目绩效评价综合得分为 99.74 分，绩效评价结果为“优”，行政复议项目绩效评价综合得分为 99.72 分，绩效评价结果为“优”。法律援助办案补贴专项资金绩效评价综合得分为 99.95 分，绩效评价结果为“优”。

## **第三部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、财政专户管理教育收费：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**四、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、附属单位上缴收入：**指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**七、其他收入：**取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**八、使用非财政拨款结余和专用结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机构运行经费：**指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：张桐

联系电话：15204944222

## 第五部分 部门（单位）决算表

见附件。1

