

2024 年度工业和信息化局本级预算公开

批复时间： 2024 年 2 月 18 日

公开时间： 2024 年 2 月 26 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度单位预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、机构运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2024 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目绩效目标表
- 十、政府采购预算表

第一部分 单位概况

第一部分概况

一、主要职能、职责

旗工信局贯彻党中央工业和信息化、国内外贸易、国际经济合作、外商投资工作的方针政策，落实自治区党委、呼伦贝尔市委、旗委相关决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工业和信息化、国内外贸易、国际经济合作、外商投资工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家、自治区、呼伦贝尔市关于工业和信息化、国内外贸易、国际经济合作、外商投资工作的法律法规及有关政策，拟订全旗工业和信息化等相关政策、规划并组织实施。协调解决新型工业化进程中的重大问题，指导重点区域、重点产业、重点企业的运行和协调，推进产业结构战略性调整和优化升级。

（二）负责保障工业经济运行。负责全旗工业经济运行的监测、分析、预测、协调及宏观调控工作。组织协调解决工业经济运行中存在的重大问题，负责煤电油运综合协调工作。

（三）负责工业固定资产投资管理。负责提出工业和信息化固定资产投资规模和方向、中央和自治区、呼伦贝尔市财政性建设资金安排的建议，按规定权限审核报送属于呼伦

贝尔市及以上投资主管部门核准的项目，核准、备案莫旗工业和信息化固定资产投资项日。

（四）负责工业领域行业管理。组织落实传统产业技术改造相关政策。提出产业结构调整建议。拟订工业和信息化年度发展计划并组织实施。落实重点行业准入制度。组织实施工业布局调整。依法履行工业领域的行业管理职责。依法履行盐业行业管理职责。负责全旗民用爆炸物品安全生产监督管理。

（五）指导工业绿色发展。拟订并监督实施全旗工业能源节约和绿色发展等政策和规划。组织实施工业绿色发展重大示范项目和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。负责工业节能监察工作。指导推进再生资源综合利用和产业发展。

（六）推动技术创新和产学研用相结合。负责工业和信息服务业创新体系建设，参与国家、自治区有关工业和信息化产业科技重大专项，推进相关科研成果产业化。指导工业行业的质量管理和品牌培育。

（七）负责工业领域信息化工作。拟订并组织实施工业领域信息化发展规划和政策措施。推进信息化和工业化融合发展。承担工业领域的信息化及信息安全、电子商务、电子认证工作。推进工业互联网、信息服务业发展。指导通讯网络基础设施共建及网络资源共享。负责电子政务外网建设、运行、管理。

（八）推进全旗大数据应用及产业发展。拟订并组织实
施全旗大数据发展规划和政策，引导大数据在各领域内的应
用。统筹全旗电子政务项目建设。推动全旗信息数据资源共
享。

（九）推进工业中小企业发展。贯彻落实工业中小企业
发展的相关产业政策。负责全旗工业中小企业发展的宏观指
导。拟订促进工业中小企业发展的相关措施。协调工业中小
企业融资担保相关工作。

（十）负责商贸流通产业管理工作。负责推进商贸流通
产业结构调整，指导商贸服务业和社区商业发展，提出促进
中小商贸企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、
商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（十一）负责市场体系建设工作。研究提出促进市场体
系建设的措施办法，促进城乡市场发展。指导大宗产品批发
市场规划和城市商业网点规划，推进商业体系建设工作。推
进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程，推
动电子商务进农村工作。

（十二）牵头协调整顿和规范市场经济秩序。指导商业
信用销售，推动市场诚信公共服务平台建设。按照有关规定
对特殊流通行业进行监督管理。负责督促指导商贸服务业、
大型商贸（会展）活动场所的安全生产工作。

（十三）负责重要消费品市场调控工作。组织实施全旗
重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理，建立健全生

活必需品市场供应应急管理机制。监测分析市场运行、商品供求状况。调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。负责肉类等重要消费品储备管理和市场调控。依法对成品油流通进行监督管理。

（十四）负责进出口贸易工作。执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术、成套设备进出口的贸易政策和加工贸易管理办法。依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（十五）负责服务贸易管理工作。执行国家、自治区、呼伦贝尔市服务贸易发展规划并开展相关工作。会同有关部门落实国家及自治区、呼伦贝尔市促进服务出口和服务外包发展规划、政策，推动服务外包平台建设。负责全旗会展业促进工作。

（十六）负责全旗招商引资工作，拟定全旗招商引资政策，制定招商引资工作规划，会同有关部门推动国内外重大招商引资项目落实和跟踪服务工作。

（十七）负责全旗对外经济技术合作和外商投资工作；加强与俄罗斯、蒙古国和“一带一路”沿线国家的经贸合作，依法管理对外承包工程、外派劳务、对外投资开办企业（金融企业除外），承担国家、自治区、呼伦贝尔市安排的对外援助工作事项；依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规模章、合同章程的情况并协调解决有关问题。

（十八）完成旗委、政府和上级业务部门交办的其他工

作。

一、单位机构设置及预算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括：工业和信息化股、政策法规股、中小企业股、对内贸易股、对外贸易股、办公室。下属单位包括：莫力达瓦达斡尔族自治旗大数据中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本单位 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家。详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	莫旗工业和信息化局	财政拨款的行政单位

二、2024 年度单位主要工作任务及目标

一是坚持科技创新引领，加快建设现代化产业体系。抢抓新一轮科技革命和新旧动能转换机遇，深度挖掘农机制造、农畜产品加工、白酒啤酒等传统产业优势，发挥企业科技创新主体作用，推动传统产业创新创优发展。同时，有针对性地开展新兴产业企业增资扩产服务，助力新兴产业高质量发展，努力推进全旗工业经济运行平稳快速增长。

二是厚植营商沃土，筑巢引凤高飞。以招大引强、招新引优、招群引链为方向，围绕推动先进制造业、创新创业、外资外贸主体增量提质，引进打基础、利长远的好项目、大企业，为我旗经济高质量发展蓄足势能。同时，强化要素保障，在研发奖补、融资助力等方面给予全方位支持，对重点

招商企业进行“一对一”定制化跟踪服务，让企业放心投资、舒心创业、安心发展。

三是推进县域商业体系建设，主动融入统一大市场。构建以佰隆世纪广场为中心的核心商圈，打造一批“夜间经济”打卡地，建设改造一批县级物流配送中心、乡镇商贸中心和农村新型便民商店，着力完善以县城为中心、乡镇为重点、村为基础的县域商业网络，推进我旗以更高的物流效率、更优的农业产品、更强的消费能力融入东北地区跨区域一体化发展格局、融入京津冀协同发展、融入全国统一大市场。

四是落实安全责任，筑牢安全防线。坚持“长效管理与动态管理相结合、定期检查与日常检查相结合、全面检查与随机抽查相结合”的方针，对全旗工业企业、大型商业综合体、加油站、商场超市、批发市场、住宿业、餐饮领域、新车销售及二手车交易市场等重点场所进一步加强安全隐患排查，确保工业和商务领域安全生产形势平稳。

第二部分 2024 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

莫旗工业和信息化局单位 2024 年度收入、支出预算总计 3205.5 万元，与上年相比收入、支出预算总计增加 1982.16 万元，增加 162.43 %。其中：

(一) 收入预算总计 1601.25 万元。包括:

1. 本年收入合计 617.09 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 452.87 万元, 与上年相比减少 46.7 万元, 减少 9.35 %。主要原因是 2024 年度本单位人员减少及保险基数变动。

(2) 政府性基金预算拨款收入 164.22 万元, 与上年相比增加 60.27 万元, 增加 57.98 %。主要原因是 2024 年度冷链物流项目专项债券付息支出项目政府性基金预算拨款收入变动。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元, 与上年相比增加 0 万元, 增长 0 %。主要原因为不在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元, 与上年相比增加 0 万元, 增长 0 %。主要原因为不在此项内容。

(5) 事业收入 0 万元, 与上年相比增加 0 万元, 增长 0 %。主要原因为不在此项内容。

(6) 事业单位经营收入 0 万元, 与上年相比增加 0 万元, 增长 0 %。主要原因为不在此项内容。

(7) 上级补助收入 0 万元, 与上年相比增加 0 万元, 增长 0 %。主要原因为不在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元, 与上年相比增加 0 万元, 增长 0 %。主要原因为不在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元, 与上年相比增加 0 万元,

增长0%。主要是不存在此项内容。

2. 上年结转结余984.16万元。与上年相比增加977.51万元，增长146.99%。主要原因是上年结转结余的政府性基金预算收入。

(二) 支出预算总计1601.25万元。包括：

1. 本年支出合计610.17万元。

(1) 一般公共服务（类）支出320.16万元，主要用于商贸事务中的行政运行和机关服务。与上年相比减少65.87万元，减少17.06%。主要原因是2024年度本单位人员减少工资变动。

(2) 公共安全（类）支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要是不存在此项内容。

(3) 社会保障和就业（类）支出80.83万元，主要用于行政事业单位养老支出中的行政单位离退休和事业单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出。与上年相比减少1.21万元，减少1.47%。主要原因是单位人员减少及保险基数变动。

(4) 卫生健康（类）支出27.21万元，主要用于行政事业单位医疗支出中的行政单位医疗和事业单位医疗。与上年相比增加11.63万元，增加74.65%。主要原因医疗保险基数变更。

(5) 住房保障（类）支出24.67万元，主要用于住房改革支出中的住房公积金。与上年相比增加2.1万元，

增加 9.3 %。主要原因是住房公积金基数调整。

(6) 其他(类)支出 984.16 万元。与上年相比增加 984.16 万元，增加 0 %。主要原因是其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出。

(7) 债务付息(类)支出 164.22 万元，主要用于地方政府专项债务付息支出中的其他地方自行试点项目收益专项债券付息支出。与上年相比增加 60.27 万元，增加 57.98 %。主要原因是本年度冷链物流专项债券付息项目所导致债务付息支出增加。

2. 年终结转结余 0 万元，主要是不存在年度结转结余。

二、收入预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度收入预算总计 1601.25 万元，包括本年收入 617.09 万元，上年结转结余 984.16 万元。其中：

本年一般公共预算收入 452.87 万元，占 28.28 %；

本年政府性基金预算收入 164.22 万元，占 10.26 %；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0 %；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0 %；

本年事业收入 0 万元，占 0 %；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0 %；

本年上级补助收入 0 万元，占 0 %；

本年附属单位上缴收入0万元，占0%；

本年其他收入00万元，占0%；

上年结转结余的一般公共预算收入0万元，占0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入984.16万元，占61.46%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入0万元，占0%；

上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占0%；

上年结转结余的单位资金0万元，占0%。

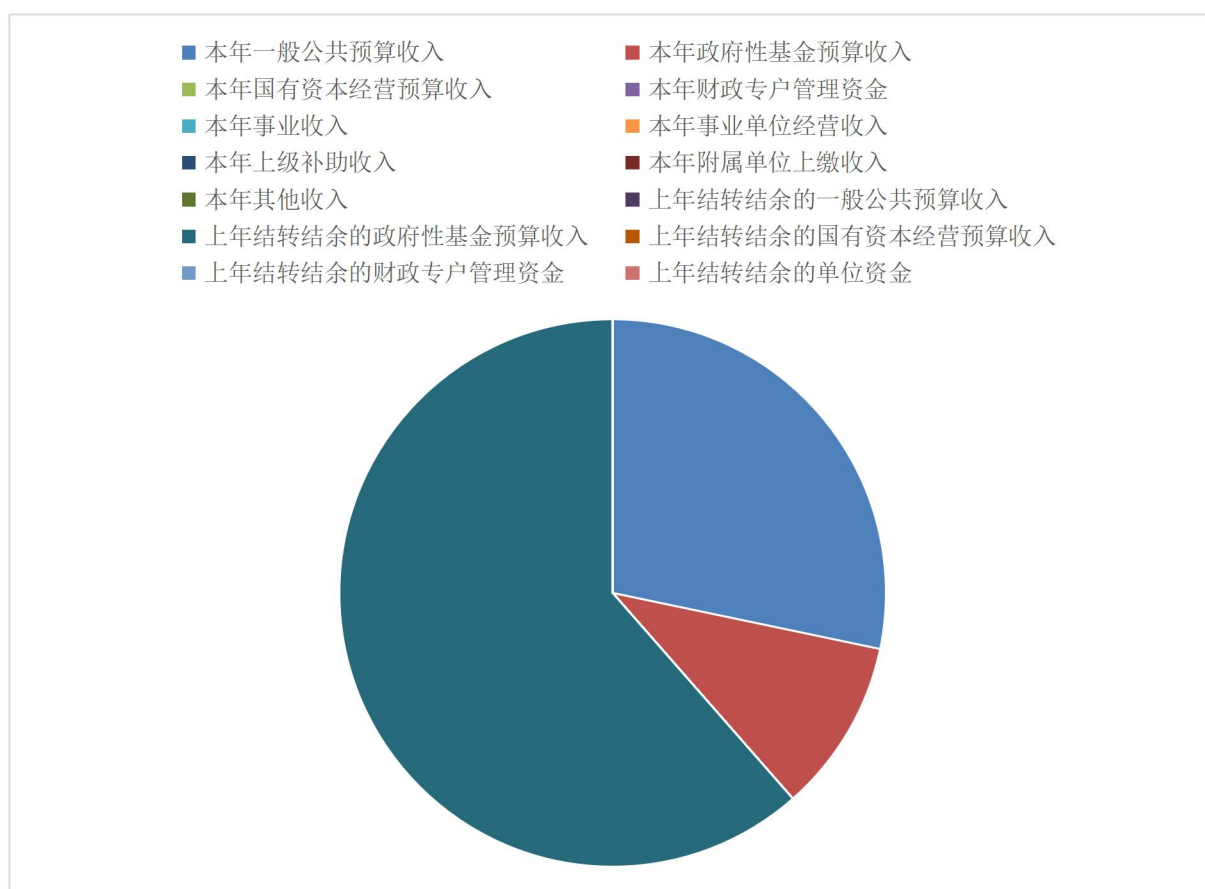


图 1. 收入预算图

三、支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度支出预算合计 1601.25 万元，其中：

基本支出 393.67 万元，占 24.59 %；

项目支出 1207.58 万元，占 75.41 %；

事业单位经营支出 0 万元，占 0 %；

上缴上级支出 0 万元，占 0 %；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。

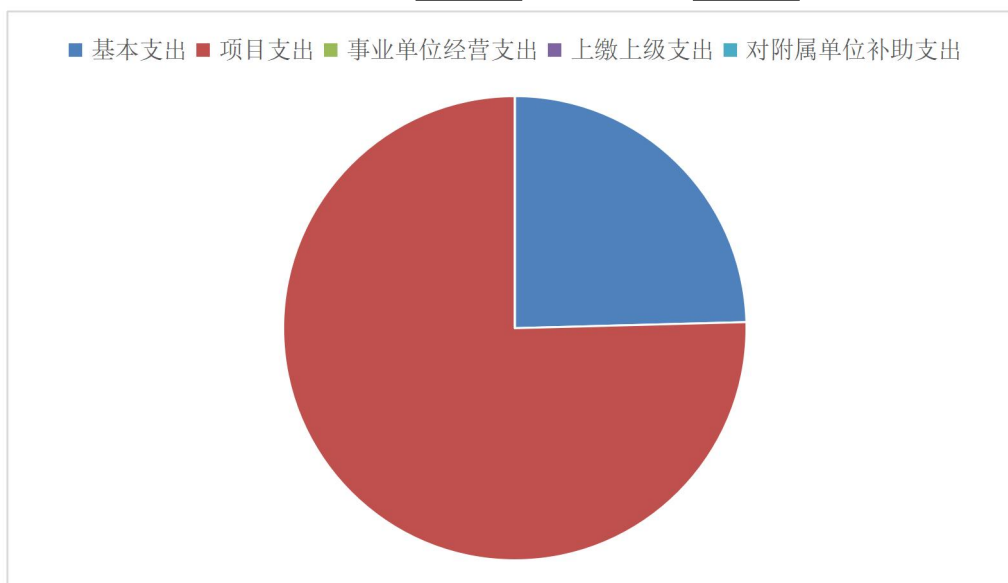


图 2. 支出预算图

四、财政拨款收支预算总体情况说明

莫旗工业和信息化局单位 2024 年度收入、支出预算总计 3205.5 万元，与上年相比收入、支出预算总计增加

1982.16 万元，增加 162.43 %。主要原因上年结转结余的政府性基金预算收入比上年相比增加 977.51 万元，其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出增加 984.16 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局单位 2024 年度一般公共预算财政拨款支出预算 452.87 万元，与上年相比减少 53.35 万元，减少 10.54 %。具体情况如下：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为 320.16 万元，与上年相比减少 65.87 万元。其中：

1. 商贸事务（款）行政运行（项）。年初预算 227.13 万元，与上年相比减少 20.56 万元，减少 8.3 %。变动原因：有调出人员 1 人。

2. 商贸事务（款）机关服务（项）。年初预算 93.03 万元，与上年相比减少 45.31 万元，减少 32.75 %。变动原因：商贸事务（款）机关服务（项）中项目支出减少。

3. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 37.74 万元，与上年相比减少 1.84 万元，减少 4.65 %。变动原因：行政单位离退休人员减少。

4. 行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算 13.19 万元，与上年相比减少 0.89 万元，减少 6.32 %。变动原因：事业单位退休人员减少。

5.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算29.9万元，与上年相比增加1.53万元，增长5.39%。变动原因：基本养老保险基数调整。

6.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算16.46万元，与上年相比增加6.73万元，增加69.17%。变动原因：行政单位人员医疗保险基数变更。

7.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算10.75万元，与上年相比增加4.9万元，增加83.76%。变动原因：事业单位人员医疗保险基数变更。

8.住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算24.67万元，与上年相比增加2.1万元，增加9.3%。变动原因：住房公积金基数变更。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 393.67 万元，其中：

（一）**人员经费** 367.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、退休费、生活补助等。

（二）**公用经费** 25.81 万元。主要包括：办公费、水费、电费、取暖费、差旅费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0.9 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行维护费支出 0.9 万元，占 100 %；公务接待费支出 0 万元，占 0 %。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0.9 万元，比上年预算减少 4.23 万元，减少 82.46 %；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因：不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 5.13 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因：不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0.9 万元，比上年预算减少 4.23 万元，主要原因：厉行节约、精细化管理公车使用。

3. 公务接待费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因：不存在此项内容。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度政府性基金支出预算支出 1148.38 万元。与上年相比增加 1044.43 万元，增加 1004.74 %。主要原因是本年度冷链物流专项债券付息项

目所导致债务付息支出和其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出增加。

其中：

1. 债务付息支出(类)地方政府专项债务付息支出(款)其他地方自行试点项目收益专项债券付息支出(项)支出164.22万元，主要是用于冷链物流专项债券付息项目。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度国有资本经营预算支出0万元。与上年相比增加0万元，增长0%。主要原因是本单位无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度预算安排项目8个，项目预算总金额1207.58万元。其中，财政本年拨款金额223.42万元，财政拨款结转结余984.16万元，财政专户管理资金0万元，单位资金0万元。

十一、机构运行经费支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度机构运行经费预算支出25.81万元，与上年相比增加1.04万元，增长4.2%。主要原因是：物业管理费预算增加。

十二、政府采购支出预算情况说明

莫旗工业和信息化局 2024 年度政府采购支出预算总额0万元，其中：拟采购货物支出0万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出0万元。

十三、国有资产占用情况说明

莫旗工业和信息化局共有车辆1辆，其中，一般公务用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆等。单价50万元(含)以上的通用设备0台(套)，单价100万元(含)以上的专用设备0台(套)。

十四、项目绩效目标情况说明

莫旗工业和信息化局2024年度填报绩效目标的预算项目24个，公开项目24个，公开项目占全部预算项目的100%。公开填报绩效目标的项目预算617.09万元，占全部项目预算的100%。

第三部分 名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入(不含教育收费)、上级补助收入、

附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、对个人和家庭的补助：是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、“三公”经费：指部门（单位）使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机构运行经费：指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：孟婧

联系电话：0470-4626467