

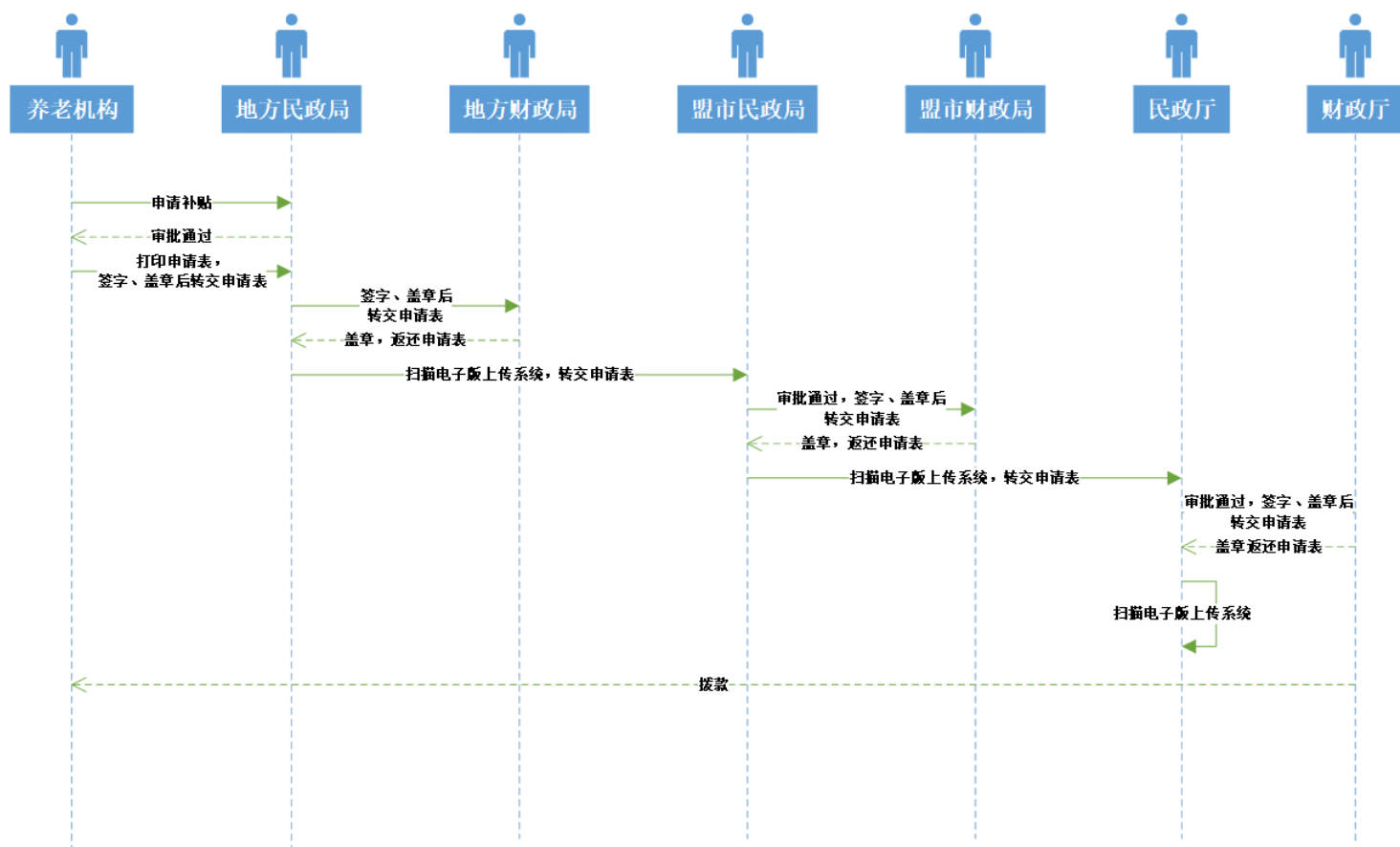
民政厅补贴申请流程

目录

一、补贴申请业务流程.....	2
1、补贴申请审批流程图.....	2
2、养老机构业务流程.....	2
二、床位补贴申请.....	2
1、床位补贴申请整体流程.....	2
2、床位补贴申请操作步骤.....	3
3、打印床位补贴申请表.....	4
三、建设补贴申请.....	5
1、建设补贴申请整体流程.....	5
2、建设补贴申请操作步骤.....	5
3、打印建设补贴申请表.....	6
四、责任保险补贴申请.....	8
1、责任保险补贴申请整体流程.....	8
2、责任保险补贴申请操作步骤.....	8
3、打印责任保险补贴申请表.....	9

一、 补贴申请业务流程

1、 补贴申请审批流程图



2、 养老机构业务流程

- i. 完成子系统中基础配置、企业信息维护和备案信息登记。
- ii. 完成子系统中在住人员的入住流程和离世退住人员的退住流程。
- iii. 新增对应项目补贴申请记录，填写申请表相关信息，提交申请。
- iv. 等待地方民政局审批通过后，在系统中打印纸质审批单，填写信息并盖章后提交到民政局。
- v. 等待民政系统审批
- vi. 审批通过后财政厅拨款

二、 床位补贴申请

1、 床位补贴申请整体流程

- i. 进入床位补贴申请页面，点新增按钮
- ii. 依次按实际情况填写各项内容
- iii. 选择完补贴开始月和结束月后，系统会自动根据机构入住老人信息核算出各月可以申请补贴人数
- iv. 信息核对无误后，点击保存按钮后系统自动将补贴申请提交至地方民政审核。

v. 在上级民政局审批之前可以修改申请记录，审批通过后申请记录不可修改。

2、床位补贴申请操作步骤

第一步：进入床位补贴申请页面，点新增按钮



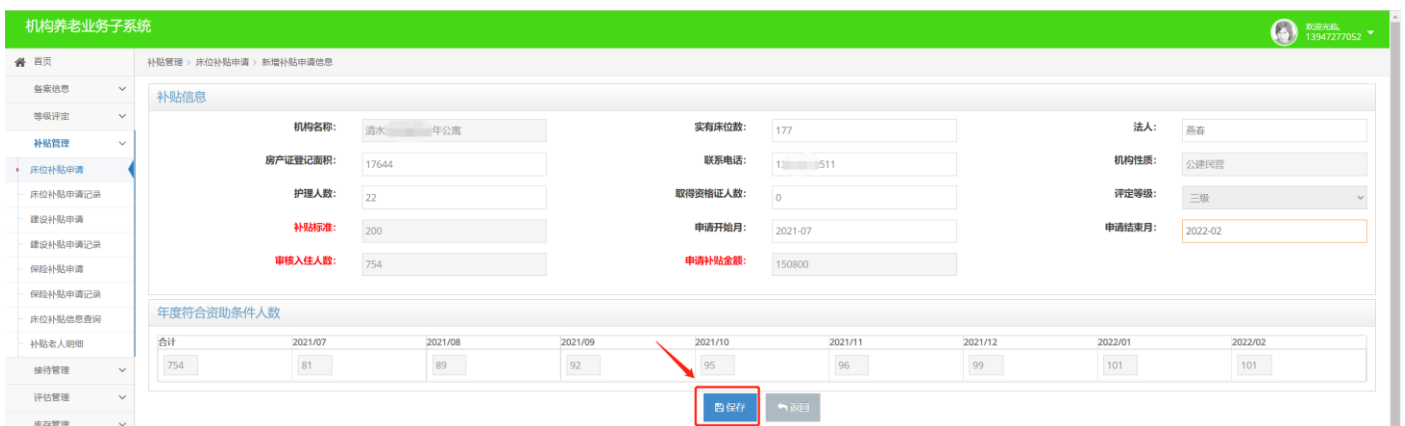
第二步：点击选择申请开始月，本次申请补贴的申请开始月份为 2021-07。



第三步：点击选择申请结束月，必须点击快速选择区域中的 2022-02。



第四步：检查信息是否正确，确认信息无误后，点击保存(点击保存按钮后系统自动将补贴申请提交至地方民政审核)



注意：房产证登记面积只能输入数字，不能有汉字。

3、打印床位补贴申请表

第一步：地方民政局审批通过后，在床位补贴申请记录中打印纸质审批单。

第二步：上交纸质申请表

- vi. 在床位补贴申请记录页，会显示之前提交的申请记录。地方民政局审核通过以后会记录后方会显示打印按钮，机构将打印好后，在上面签字、填写日期和盖章后，将纸质申请表上交给地方民政局。由民政局完成后续审批流程。
- vii. 机构应注意不定期登录系统查看审批状态，如果没在审批未通过要及时处理。避免延误补贴申请。

社会办养老机构床位运营补贴申请表

填报单位：□

养老机构填写	机构名称□		□										实有床位□	张□
	法人□		□	房产证登记面积□	□	联系电话□		□						
	经营方式□		自主经营() 公建民营()				护理员人数()				取得资格证人数量()□			
	符合资助条件人数□	合计□	2021年7月-2022年2月平均入住□											
		7月□	8月□	9月□	10月□	11月□	12月□	1月□	2月□	□	□	□	□	□
养老机构负责人签字：_____ 年 月 日 机构盖章□														
民政财政部门填写	审核入住人数□		□	申请补贴金额□		□								
	旗县(市区)民政局审查意见□		负责人签字：_____ 单位盖章□ 年 月 日□											
	旗县(市区)财政局审查意见□		负责人签字：_____ 单位盖章□ 年 月 日□											

三、 建设补贴申请

1、 建设补贴申请整体流程

- i. 进入建设补贴申请页面，点新增按钮
- ii. 依次按实际情况填写各项内容
- iii. 选择机构产权，系统会自动计算出申请资助金额，选择当前领取次数，系统会自动计算本次和历史领取金额。
- iv. 信息核对无误后，点击保存按钮后系统自动将补贴申请提交至地方民政审核。
- v. 在上级民政局审批之前可以修改申请记录，审批通过后申请记录不可修改。

2、 建设补贴申请操作步骤

第一步：进入建设补贴申请页面，点新增按钮



第二步：根据机构实际情况，选择机构产权。



第三步：根据实际情况，选择当前领取次数。



第四步：检查信息是否正确，确认信息无误后，点击保存(点击保存按钮后系统自动将补贴申请提交至地方民政审核)

机构养老业务子系统

补贴管理 > 建设补贴申请 > 新增补贴申请信息

补贴信息

机构名称: 泗水河县福寿老年公寓 法人: 高春 房产证登记面积: 8229.38

每张床位面积: 30 补贴床位数: 274 机构产权: 公有/集体/民营

成立时间: 2019-07-30 申请资助金额: 540000 当前领取次数: 第二批次

本次领取金额: 100000 历史领取合计金额: 400000

保存 返回

注意：1、建设补贴只申请当前申报批次，**不需要**申请其他批次。（例如本次申请第二批次，**千万不要**新增第一批次和第三批次）。

2、房产证登记面积引用 机构信息管理 中的 建筑面积。（如果房产证登记面积不正确，请在 机构信息管理 中修改 建筑面积，修改位置如下图）

机构养老业务子系统

系统管理 > 机构信息管理

查询条件

行政区: 全部 全部 全部 机构名称: 请输入机构名称 所属企业: 请选择 机构类型:

运营方式: 注册时间: 请输入注册时间 **查询**

机构名称	机构简称	所属区域	机构等级	机构类别	经营方式	机构电话	法人姓名	法人电话	注册日期	床位总数	全托床位	日托床位	护理床位	在院人数	信息是否完整	操作
泗水河县福寿老年公寓	泗水河县福寿老年公寓	山东省济宁市泗水河县	二级	养老院	民办民营	1524861****	高春	1874800****	-	61	61	0	2	61	✓	修改

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

系统管理

机构信息管理

服务场所性质*: 租赁

服务(经营)范围*: 全国

服务设施面积: 此处填写数字,例如: 100。单位m²

占地面积*: 450

负责人手机号*: 15248613000

兴办主体*: 乡镇人民政府

核定床位数*: 61

建筑面积*: 791.85

负责人姓名*: 高春

机构生存状态*: 运营中

3、打印建设补贴申请表

第一步：地方民政局审批通过后，在建设补贴申请记录中打印纸质审批单。



第二步：上交纸质申请表

- i. 在建设补贴申请记录页，会显示之前提交的申请记录。地方民政局审核通过以后会记录后方会显示打印按钮，机构将打印好后，在上面签字、填写日期和盖章后，将纸质申请表上交给地方民政局。由民政局完成后续审批流程。
- ii. 机构应注意不定期登录系统查看审批状态，如果没在审批未通过要及时处理。避免延误补贴申请。

社会办养老机构一次性建设补贴申请表

养老机构填写	机构名称				房产证登记面积	平方米
	法人		床位	张	申报批次	
	机构属性	自建 ()		改扩建 ()	租赁 ()	
	备案时间	年 月 日	申请资助金额	万元		
	机构法人签字： _____ 年 月 日 盖章					
民政财政部门填写	旗县民政局意见					民政局盖章 年 月 日
	旗县财政局意见					财政局盖章 年 月 日
	盟市民政部门意见					民政局盖章 年 月 日
	盟市财政部门意见					财政局盖章 年 月 日

四、 责任保险补贴申请

1、 责任保险补贴申请整体流程

- i. 进入责任保险补贴申请页面，点新增按钮
- ii. 依次按实际情况填写各项内容
- iii. 选择申报批次，系统会自动根据机构入住老人信息核算出核定补贴人数
- iv. 信息核对无误后，点击保存按钮后系统自动将补贴申请提交至地方民政审核。
- v. 在上级民政局审批之前可以修改申请记录，审批通过后申请记录不可修改。

2、 责任保险补贴申请操作步骤

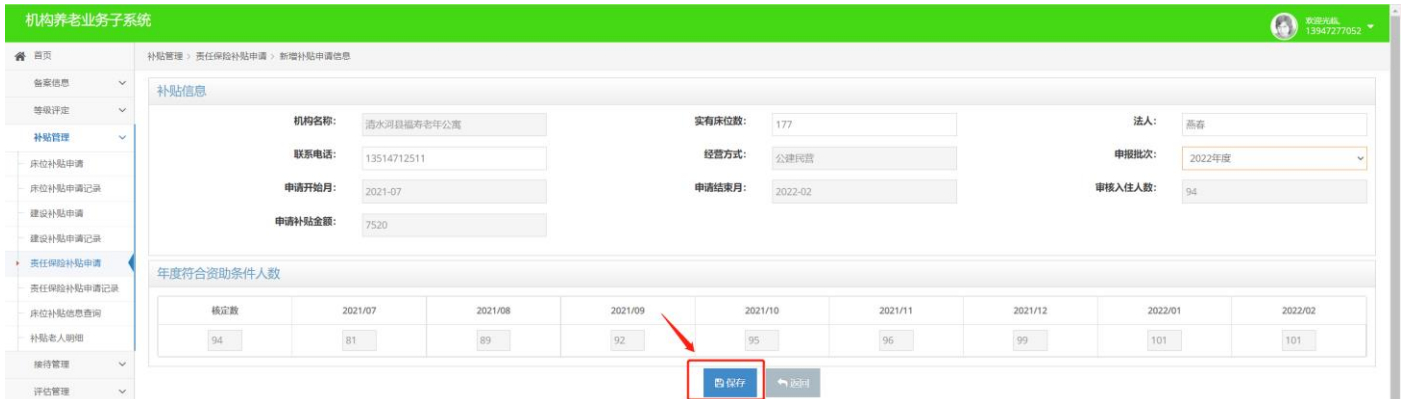
第一步：进入责任保险补贴申请页面，点新增按钮



第二步：选择申报批次，本次申请批次为 2022 年度。



第三步：检查信息是否正确，确认信息无误后，点击保存(点击保存按钮后系统自动将补贴申请提交至地方民政审核)



3、打印责任保险补贴申请表

第一步：地方民政局审批通过后，在责任保险补贴申请记录中打印纸质审批单。



第二步：上交纸质申请表

- i. 在责任保险补贴申请记录页，会显示之前提交的申请记录。地方民政局审核通过以后会记录后方会显示打印按钮，机构将打印好后，在上面签字、填写日期和盖章后，将纸质申请表上交给地方民政局。由民政局完成后续审批流程。
- ii. 机构应注意不定期登录系统查看审批状态，如果没在审批未通过要及时处理。避免延误补贴申请。

养老机构责任保险补贴申请表

←

填报单位：←

+

养老机构填写	机构名称	实有床位		张									
	法人	联系电话											
	经营方式	公办（ ） 公建民营（ ） 民办（ ）											
	符合资助条件人数	月平均入住人数	2021年7月-2022年2月入住人数										
			7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月			
养老机构负责人签字： 年 月 日 机构盖章													
民政财政部门填写	审核入住人数		申请补贴金额										
	旗县(市区)民政局审查意见	负责人签字： 单位盖章 年 月 日											
	旗县(市区)财政局审查意见	负责人签字： 单位盖章 年 月 日											

